



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 марта 2019 г.

Москва

№ 418/р

Об утверждении стандарта ОАО «РЖД» «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения»

С целью применения единых требований к организации и проведению технической учебы в филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД»:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2019 г. СТО РЖД 08.020–2019 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения».

2. Начальникам департаментов и управлений, руководителям филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД»:

организовать в установленном порядке изучение и выполнение требований стандарта, утвержденного настоящим распоряжением;

обеспечить пересмотр и внесение изменений в нормативные документы, регламентирующие проведение технической учебы в подведомственных структурных подразделениях.

3. Признать утратившим силу с 1 апреля 2019 г. распоряжение ОАО «РЖД» от 11 декабря 2014 г. № 2940р «Об утверждении стандарта ОАО «РЖД» «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения».

Заместитель генерального директора –
главный инженер ОАО «РЖД»



С.А.Кобзев



С т а н д а р т

СТО РЖД

ОАО «РЖД»

08.020 –2019

Организация технической учебы работников

ОАО «РЖД»

Общие положения

Москва

Стандарт ОАО «РЖД»

**Организация технической учебы работников ОАО «РЖД»
Общие положения»**

Дата введения – 2019-04-01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и правила проведения технической учебы работников ОАО «РЖД».

Стандарт не распространяется на систему профессиональной подготовки работников, курсы повышения квалификации, конкурсы профессионального мастерства и другие виды подготовки, переподготовки и обучения работников, а также различные виды инструктажей, кроме еженедельных (предсменных) инструктажей.

Настоящий стандарт предназначен для применения подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», филиалами ОАО «РЖД».

Применение настоящего стандарта сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ОАО «РЖД».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использована ссылка на СТО РЖД 08.030-2016 Инструктажи предсменные работников основных профессий ОАО «РЖД». Требования к организации и правила проведения.

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

2 ВНЕСЕН Департаментом технической политики ОАО «РЖД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ распоряжением ОАО «РЖД» от 6 марта 2019 г. № 418/р

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО РЖД 08.020-2014 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения».

© ОАО «РЖД», 2019

Воспроизведение и (или) распространение настоящего стандарта, а также его применение сторонними организациями осуществляется в порядке, установленном ОАО «РЖД».

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	2
4 Общие положения.....	7
5 Организация технической учебы.....	10
6 Планирование технической учебы.....	15
7 Проведение технической учебы.....	18
8 Содержание технической учебы.....	21
9 Критерии оценки качества проведения технической учебы.....	23
10 Контроль качества организации и проведения технической учебы..	24
11 Учет и отчетность.....	25
12 Материально-техническая база технической учебы.....	25
Приложение А (рекомендуемое) Форма годового плана проведения Технической учебы.....	27
Приложение Б (рекомендуемое) Форма плана-графика разработки (приобретения) электронных дистанционных курсов	30
Приложение В (рекомендуемое) Форма журнала по технической учебе	32
Приложение Г (рекомендуемое) Форма чек-листа.....	37

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также по единой информационной базе ОАО «РЖД». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р ИСО 19011-2012, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 аудит: Систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

[ГОСТ Р ИСО 19011-2012, статья 3.1]

3.2 аудит второй стороны: Полная или частичная проверка системы технической учебы в структурном подразделении, выполняемая руководством или работниками вышестоящего структурного подразделения.

3.3 аудит первой стороны: Проверка системы технической учебы, осуществляемая руководством или работниками данного структурного подразделения.

3.4 вагон-тренажер: Специально оборудованный макетами, тренажерами, образцами технических средств, наглядными пособиями, компьютерными средствами и др. вагон, предназначенный для проведения технической учебы, отработки практических приемов и проверки уровня профессиональных знаний и навыков у работников.

3.5 годовой план проведения технической учебы: Документ, утверждаемый руководителем структурного подразделения линейного уровня, содержащий перечень профессий, подлежащих технической учебе; периодичность проведения занятий по всем видам для каждой профессии; перечень тем, изучаемых на технических занятиях и другую информацию. Форма годового плана проведения технической учебы приведена в приложении А.

3.6 дистанционное обучение: Взаимодействие участников учебного процесса посредством информационных технологий, отражающее все присущие учебному процессу компоненты.

3.7 документ распорядительный: Приказ, распоряжение и другой документ, в которых фиксируется решение административных и организационных вопросов, издаваемый для обеспечения уставной деятельности.

3.8 еженедельный (предсменный) инструктаж: Элемент процесса технической учебы в ОАО «РЖД», представляющий собой краткое (не более 15 минут) еженедельное ознакомление работника с учебными материалами по действиям в нестандартных ситуациях с учетом требований безопасных условий труда. Также могут содержать иную тематику.

3.9 индивидуальный план: Документ, содержащий совокупность занятий в соответствии с годовым планом проведения технической учебы, предназначенных для работников данной профессии с учетом его специализации, еженедельных (предсменных) инструктажей, внеплановых

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

занятий, в том числе назначенных по нарушениям в работе, по результатам оценки профессиональных компетенций и результатам контрольных мероприятий.

3.10 кабинет технической учебы: Помещение, предназначенное для проведения технических занятий, оснащенное необходимыми техническими средствами обучения (тренажерами, макетами, компьютерами с доступом к системе дистанционного обеспечения), наглядными средствами обучения (схемами, плакатами, альбомами и др.), видеоустановками для демонстрации технических фильмов, а также учебной и инструктивной литературой и распорядительными документами. Допускается совмещение кабинетов технической учебы с кабинетами по охране труда без снижения требований к уровню технической оснащенности.

3.11 конспект: Краткое изложение материалов по теме занятия, завершающееся перечнем контрольных вопросов, позволяющих оценить уровень усвоения материалов работником.

3.12 контрольное мероприятие: Мероприятие, проводимое 1 раз в квартал в присутствии ответственного за техническую учебу по проверочным материалам (тестам), связанным с материалом предшествующего квартала, для объективной проверки уровня усвоения материала.

3.13 критерии аудита: Совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве эталона, в соотношении с которым сопоставляют свидетельства аудита, полученные при проведении аудита.

[ГОСТ Р ИСО 19011-2012, статья 3.2]

3.14 линейный уровень: Структурные подразделения региональных дирекций (центров).

3.15 оборудование для организации и проведения технической учебы: Компьютеры, организационная техника (принтеры, сканеры, МФУ

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения и пр.), мультимедийное оборудование (проекторы, экраны, интерактивные доски и пр.), телевизоры, DVD.

3.16 профессиональные знания: Совокупность познаний в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей.

3.17 профессиональные компетенции: Способности работника выполнять работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к должности, а также применять профессиональные знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

3.18 профессиональные навыки: Способы выполнения работником необходимых действий, доведенные до автоматизма на конкретном рабочем месте или тренажере в процессе постоянной практики.

3.19 профессиональные умения: Освоенные работником квалифицированные и безопасные способы выполнения сложного действия.

3.20 региональный уровень: Структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД» (региональные подразделения функциональных филиалов ОАО «РЖД» и региональных центров корпоративного управления ОАО «РЖД»).

3.21 региональный центр корпоративного управления (РЦКУ): Субъект системы корпоративного управления холдинга «РЖД», призванный обеспечивать корпоративную и технологическую координацию структурных подразделений филиалов и дочерних и зависимых обществ холдинга на региональном уровне.

3.22 свидетельство аудита: Записи, изложение фактов или другая информация, которые связаны с критериями аудита и могут быть проверены.

[ГОСТ Р ИСО 19011-2012, статья 3.3]

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

3.23 система дистанционного обучения (СДО): Программно-аппаратная среда, обеспечивающая управление электронными дистанционными курсами, их доставку до обучающихся посредством сетевых технологий и сбор различной статистической информации о процессе обучения.

Примечание – Под системой дистанционного обучения подразумевается система дистанционного обучения ОАО «РЖД», поддерживаемая Главным вычислительным центром – филиалом ОАО «РЖД».

3.24 специализация: Разделение труда на отдельные технологические операции, связанные с производственной деятельностью предприятия, эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом определённого оборудования.

3.25 тестовый блок: Обязательный элемент электронного дистанционного курса, содержащий проверочные вопросы для проверки усвоения темы занятия работниками ОАО «РЖД».

3.26 техническая учеба: Совокупность мероприятий, направленных на обеспечение требуемого уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников без отрыва от производства.

3.27 технические средства обучения: Тренажеры, тренажерные комплексы, обучающие и тестирующие программы; модели и макеты узлов, устройств, оборудования, инструмента.

3.28 учебная площадка: Территория для размещения оборудования, используемого для учебных целей.

3.29 учебный класс: Специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения технических занятий, проверки профессиональных знаний и оказания методологической помощи.

3.30 учебный полигон: Участок железнодорожного пути, территории другого филиала ОАО «РЖД», используемый для целей обучения.

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

3.31 центр обучения: Образовательный комплекс, объединяющий несколько кабинетов технической учебы (учебных классов). В состав центра обучения могут входить необходимые санитарно-бытовые здания, помещения, сооружения.

3.32 центральный уровень: Орган управления функционального филиала ОАО «РЖД».

3.33 электронная система планов технической учебы: Элемент СДО, позволяющий формировать и хранить годовые планы технической учебы в электронном виде.

3.34 электронный дистанционный курс: Совокупность учебных материалов и тестовых блоков, составленная по определенной программе (программе курса), реализованная в электронном виде, позволяющем взаимодействовать с СДО и передавать в нее данные о процессе обучения.

Примечание – Электронный дистанционный курс должен, как минимум, поддерживать стандартные функции обмена данными, реализуемые СДО.

3.35 электронный журнал: Информационная аналитическая система мониторинга результатов технической учебы: Система, предназначенная для автоматизации деятельности работников, причастных к процессам организации и проведения технической учебы в структурных подразделениях линейного и регионального уровня, филиалах ОАО «РЖД».

4 Общие положения

4.1 Техническая учеба является неотъемлемым элементом деятельности ОАО «РЖД» и его филиалов, в том числе производственной.

Техническая учеба проводится в целях обеспечения постоянного соответствия уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям,

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

а также для получения работниками новых знаний, умений и навыков, связанных, в том числе, с изменениями технологических процессов, вводом новых технических средств и развитием навыков реагирования в нестандартных ситуациях.

4.2 Техническая учеба проводится с работниками филиалов ОАО «РЖД».

4.3 Перечень профессий и должностей работников функциональных филиалов, РЦКУ, виды проводимых для каждой профессии занятий, их продолжительность и периодичность, а также темы технических занятий и объем изучаемых материалов регламентируются распорядительными документами функциональных филиалов, РЦКУ.

4.4 Работники, подлежащие прохождению технической учебы, несут персональную ответственность за поддержание соответствия уровня своих профессиональных знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, используя для этого возможности, предоставляемые ОАО «РЖД» в рамках технической учебы.

4.5 Ответственные за организацию технической учебы в филиалах ОАО «РЖД», структурных подразделениях регионального, линейного уровней устанавливаются распорядительными документами.

4.6 Техническая учеба проводится в соответствии с годовыми планами проведения технической учебы.

4.7 Техническая учеба включает следующие виды занятий: плановые, внеплановые теоретические и практические занятия, еженедельные (предсменные) инструктажи, контрольные мероприятия. Виды занятий для каждой профессии, кроме внеплановых, определяются годовым планом технической учебы. При этом на проведение практических занятий должно отводиться не менее 30 % от общего времени плановых занятий в год.

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

4.8 Технические занятия могут проводить руководители, специалисты и работники филиалов ОАО «РЖД», структурных подразделений регионального и линейного уровней, преподаватели учебных заведений, другие специалисты. Перечень лиц, проводящих технические занятия, утверждается руководителем подразделения, работники которого подлежат технической учебе.

Лица, допущенные к проведению технических занятий, должны иметь высокий уровень практических навыков и теоретических знаний по темам занятий, обладать хорошими коммуникативными способностями.

4.9 Формы проведения занятий по технической учебе определяются видом занятий.

4.10 При проведении теоретических занятий по технической учебе и еженедельных (предсменных) инструктажей рекомендуется использовать самоподготовку в СДО в сочетании с проверкой знаний в СДО.

При отсутствии технической возможности использования СДО для проведения технической учебы, допускается проводить очные технические занятия в форме самоподготовки, лекций, семинаров, аудио и видео конференций, вебинаров с обязательной проверкой знаний в форме тестов или контрольных вопросов.

При проведении занятий в форме аудио и видео конференций, вебинаров с проверкой знаний учет занятий формируется в журнале на бумажном носителе.

Для работников, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД», допустивших нарушения в работе, повлекшие транспортные происшествия и иные события, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта назначается индивидуальное занятие по тематике нарушения с использованием СДО или в виде очного занятия. В

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

случае аналогичного повторного нарушения, в течение календарного года с работником проводится очное занятие по тематике нарушения не позднее тридцати дней с момента совершения нарушения.

4.11 Создание конспектов для проведения технической учебы осуществляется силами филиалов ОАО «РЖД», структурных подразделений регионального, линейного уровней или с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

4.12 Конспекты по (теоретическим) техническим занятиям могут храниться в СДО в виде электронных дистанционных курсов.

4.13 Проведение практических занятий допускается только в очной форме.

4.14 Контрольные мероприятия по проверке теоретических знаний проводятся в соответствии с годовым планом технической учебы в присутствии ответственного за техническую учебу или лица, допущенного к проведению технических занятий.

4.15 При отсутствии возможности использования СДО в структурном подразделении любого уровня технические занятия проводятся в очной форме.

4.16 Результаты проведения технических занятий могут фиксироваться как в электронном, так и в бумажном журнале технической учебы.

4.17 Распорядительные документы, регламентирующие организацию и проведение технической учебы филиалов ОАО «РЖД», не должны противоречить данному стандарту, но могут включать необходимые дополнения, связанные со спецификой деятельности.

5 Организация технической учебы

5.1 Департамент технической политики ОАО «РЖД»:

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

5.1.1 Осуществляет общую координацию организации и проведения технической учебы в филиалах ОАО «РЖД».

5.1.2 Проводит выборочный аудит технической учебы в филиалах ОАО «РЖД».

5.1.3 Контролирует процесс организации и проведения технической учебы на уровне филиалов ОАО «РЖД» и региональных центров корпоративного управления (РЦКУ).

5.2 Центр научно-технической информации и библиотек, дорожные центры научно-технической информации и библиотек осуществляют информационно-аналитическое сопровождение процесса технической учебы, формирование отчетных и справочно-аналитических материалов по технической учебе, участие в контроле качества организации технической учебы.

5.3 Главный инженер дороги и служба технической политики РЦКУ осуществляют координацию работ и контроль за деятельностью по технической учебе подведомственных структурных подразделений и территориальных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», находящихся в границах железных дорог.

5.4 Функциональный филиал ОАО «РЖД»:

5.4.1 Организует процесс технической учебы в подведомственных структурных подразделениях регионального и линейного уровня.

5.4.2 Осуществляет утверждение рекомендаций для включения в годовой план технической учебы центрального уровня филиала ОАО «РЖД».

5.4.3 Организует и обеспечивает создание и развитие учебно-производственной базы для проведения технической учебы.

5.4.4 Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы подразделений регионального и линейного уровней.

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

5.4.5 Производит подбор работников, разработку их функциональных задач в части организации, проведения и контроля технической учебы.

5.4.6 Осуществляет разработку, пересмотр, внесение изменений в нормативные документы регламентирующие проведение технической учебы в подведомственных структурных подразделениях регионального и линейного уровня.

5.5 Ответственный работник за организацию технической учебы функционального филиала ОАО «РЖД»:

5.5.1 Осуществляет формирование рекомендаций в годовой план технической учебы центрального уровня филиала ОАО «РЖД».

5.5.2 Осуществляет информационное и методическое сопровождение ответственных за техническую учебу структурных подразделений регионального и линейного уровня.

5.5.3 Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы структурных подразделений регионального и линейного уровня.

5.5.4 Осуществляет контроль за наличием конспектов.

5.6 Структурные подразделения регионального уровня:

5.6.1 Организуют процесс технической учебы в подведомственных структурных подразделениях линейного уровня;

5.6.2 Осуществляют утверждение рекомендаций регионального уровня в годовой план технической учебы структурных подразделений.

5.6.3 Организуют и обеспечивают создание и развитие учебно-производственной базы для проведения технической учебы.

5.6.4 Производят подбор и назначение специалиста на роль ответственного за проведение технической учебы структурного подразделения регионального уровня;

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

5.6.5 Контролируют деятельность по организации и проведению технической учебы ответственного за техническую учебу структурного подразделения регионального уровня, а также руководителей структурных подразделений линейного уровня.

5.7 Ответственный работник за организацию технической учебы структурных подразделений регионального уровня:

5.7.1 Осуществляет формирование рекомендаций в годовой план технической учебы структурных подразделений регионального уровня.

5.7.2 Обеспечивает наличие конспектов по сформированным рекомендациям годовых планов, осуществляет информационное и методическое сопровождение ответственных за техническую учебу от структурных подразделений линейного уровня;

5.7.3 Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы ответственного за техническую учебу от структурных подразделений линейного уровня.

5.8 Структурные подразделения линейного уровня:

5.8.1 Организуют процесс технической учебы в структурном подразделении.

5.8.2 Организуют и обеспечивают создание и развитие учебно-производственной базы для проведения технической учебы.

5.8.3 Производят подбор и назначение специалиста на роль ответственного за организацию и проведение технической учебы структурного подразделения линейного уровня;

5.8.4 Осуществляют утверждение годовых планов технической учебы структурных подразделений линейного уровня с учетом рекомендаций центрального и регионального уровней;

5.8.5 Контролируют деятельность по организации и проведению технической учебы руководителей структурного подразделения

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

предприятия, ответственных за организацию и проведение технической учебы.

5.9 Ответственный работник за организацию технической учебы структурных подразделений линейного уровня:

5.9.1 Осуществляет формирование годовых планов технической учебы структурных подразделений линейного уровня с учетом рекомендаций центрального и регионального уровней;

5.9.2 Обеспечивает наличие конспектов по сформированным годовым планам;

5.9.3 Осуществляет информационное и методическое сопровождение руководителей структурных подразделений, лиц, допущенных к проведению занятий, и работников.

5.9.4 Контролирует деятельность по организации и проведению технической учебы руководителей структурных подразделений предприятия и процесс технической учебы работников.

5.10 Организация и проведение технической учебы на структурном подразделении линейного уровня осуществляется в соответствии с распорядительным документом по организации и проведению технической учебы.

5.11 Работник обязан проходить технические занятия в соответствии с годовым планом проведения технической учебы, посещать очные и практические занятия, обеспечить прохождение самоподготовки и контрольные мероприятия в СДО.

5.12 Перечень помещений, предназначенных для проведения технической учебы, определяется распорядительным документом подразделения. Для проведения технической учебы рекомендуется использовать следующие помещения: вагон-тренажер, кабинет технической учебы, учебную площадку, учебный класс, учебный полигон, центр обучения.

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

5.13 Проведение технической учебы на объектах смежных структурных подразделений линейного уровня должно быть согласовано руководителями этих структурных подразделений, с определением порядка допуска на объекты, с соблюдением правил охраны труда работников.

6 Планирование технической учебы

6.1 Основным документом, регламентирующим порядок проведения технической учебы в текущем календарном году, является годовой план проведения технической учебы (приложение А).

6.2 Годовой план проведения технической учебы регламентирует количество, продолжительность, вид и тематику занятий для профессий, должностей, подлежащих технической учебе.

6.3 Формирование годового плана происходит поэтапно.

Функциональные филиалы ОАО «РЖД» направляют в структурные подразделения регионального уровня рекомендации для формирования годового плана проведения технической учебы, общие для всех структурных подразделений, на следующий календарный год не позднее 15 августа текущего календарного года.

Структурные подразделения регионального уровня направляют в структурные подразделения линейного уровня рекомендации в годовой план проведения технической учебы, общие для всех подведомственных структурных подразделений линейного уровня не позднее 1 сентября текущего календарного года, включая рекомендации, полученные от центрального уровня филиала ОАО «РЖД».

Структурные подразделения линейного уровня и РЦКУ формируют годовой план проведения технической учебы не позднее 15 сентября

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения
текущего календарного года, с учетом рекомендаций, в зависимости от
специфики работы подразделения.

Годовой план проведения технической учебы на следующий календарный год утверждается руководителем или главным инженером структурного подразделения линейного уровня до 20 сентября текущего календарного года.

6.4 Годовой план проведения технической учебы рекомендуется формировать с использованием электронной системы планов технической учебы.

6.5 В годовом плане проведения технической учебы необходимо указывать наименования распорядительных документов, при необходимости номера разделов, пунктов. Если тема годового плана технической учебы работников определенной профессии предназначена только для определенной специализации этой профессии, то это должно быть указано в столбце «Специализация» для последующего формирования необходимого набора учебных материалов.

6.6 Изменения в годовом плане технической учебы текущего года могут возникать вследствие изменения технологии работы, ввода новой техники, ввода/изменения распорядительных документов. Изменения в годовом плане утверждаются руководителем или главным инженером структурного подразделения линейного уровня, вносятся в электронную систему планов ответственным за техническую учебу и доводятся до всех причастных работников. Документ об изменении годового плана прикладывается к ранее утвержденному годовому плану и хранится совместно с ним.

6.7 Внеплановые занятия проводятся при получении телеграммы, распоряжения или другого указания, либо индивидуально для работника, допустившего нарушение в работе.

Внеплановые занятия должны быть пройдены всеми работниками, перечисленными в документе, на основании которого данное занятие проводится.

Для внеплановых теоретических занятий разрабатываются и размещаются в СДО соответствующие электронные курсы.

В случае отсутствия курсов в СДО внеплановые занятия проводятся в очной форме.

Конспекты для внеплановых занятий формируются в структурных подразделениях линейного уровня.

Конспекты хранятся в электронном виде на электронном носителе (жесткий диск, flash -носителе) у ответственного за организацию технической учебы.

6.8 При создании совмещенных объектов технической учебы линейного уровня, в приписном штате которых имеются профессии (должности), совмещающие виды деятельности разных дирекций, для таких профессий (должностей) разрабатываются отдельные годовые планы технической учебы с учетом специфики выполняемой работы, а также общих правил формирования годового плана проведения технической учебы.

6.9 Для работников совмещающих несколько профессий (должностей), разрабатываются отдельные годовые планы технической учебы с учетом специфики выполняемой работы при совмещении видов деятельности разных дирекций для таких работников, а также общих правил формирования годового плана проведения технической учебы.

6.10 График разработки электронных дистанционных курсов на следующий календарный год утверждается руководителем функциональных филиалов до 1 октября текущего календарного года.

6.11 График разработки электронных дистанционных курсов должен учитывать временной интервал (не менее чем 90 календарных дней) между

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

началом разработки электронных дистанционных курсов и началом проведения технических занятий по ним в соответствии с годовым планом проведения технической учебы.

6.12 Темы, входящие в годовой план технической учебы от структурного подразделения линейного уровня, должны отражать специфику работ, проводимых на предприятии, специализации работников предприятия, местные инструкции.

Темы, входящие в рекомендации от региональной дирекции, должны отражать специфику работ региона, распорядительные документы регионального уровня.

Темы, входящие в рекомендации от функционального филиала, должны отражать общие положения для всех работников данной профессии.

7 Проведение технической учебы

7.1 Периодичность и продолжительность теоретических занятий для профессий и должностей работников, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД» или повышенной опасностью труда, должны составлять не менее одного занятия продолжительностью 2 часа в месяц. Для остальных профессий и должностей работников, подлежащих технической учебе, периодичность и продолжительность занятий должны составлять не менее одного занятия продолжительностью 2 часа в квартал.

7.2 Для профессий и должностей работников, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД» или повышенным уровнем опасности, практические занятия включая и очные

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения
контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в квартал. Для остальных профессий и должностей работников не чаще 1 раза в квартал.

Теоретический материал по годовому плану технической учебы должен быть изучен в течение периода (квартала, месяца), для которого он предназначен.

Еженедельные (предсменные) инструктажи проводятся в СДО или в очной форме. На изучение и прохождение еженедельных (предсменных) инструктажей выделяется рабочая неделя. Время проведения одного еженедельного (предсменного) инструктажа, включая проверку знаний, составляет не более пятнадцати минут.

7.3 Техническая учеба проводится в рабочее время с выплатой обучаемым работникам заработной платы в размере, установленном в трудовом договоре. Когда проведение технической учебы в рабочее время невозможно, она проводится с согласия работника в нерабочее время с оплатой по часовой тарифной ставке (доле оклада за 1 час работы), установленной в трудовом договоре, за каждый час технических занятий.

7.4 Функциональные филиалы, РЦКУ должны предоставлять работникам возможность получения теоретических знаний в форме самоподготовки. Возможность качественной самоподготовки работников должна обеспечиваться следующими мерами: заблаговременное информирование работника о темах технических занятий на предстоящий период (год, квартал, месяц), доступность электронных дистанционных курсов по темам годового плана технической учебы текущего периода в СДО, предоставление работникам доступа к компьютерным устройствам, позволяющим взаимодействовать с СДО и находящимся в местах проведения технических занятий.

7.5 Доступ в СДО осуществляется только зарегистрированными пользователями. Выдача регистрационных данных работникам для доступа

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

к СДО осуществляется автоматически. При регистрации в СДО работником указываются свои персональные данные.

7.6 Для работников, отсутствующих на очередном очном занятии, должны организовываться повторные занятия в группе или индивидуально, в период не более 30 рабочих дней после выхода на работу после отсутствия.

7.7 Рекомендуемая форма контрольных мероприятий – тестирование в СДО, также допускается применение других тестирующих систем или очная форма. Контрольные мероприятия в СДО или в очной форме должны проводиться под контролем лица, допущенного к проведению технических занятий, или ответственного работника за организацию технической учебы, обеспечивающего идентификацию личности испытуемого. Тесты для контрольных мероприятий должны включать только те вопросы, которые изучались с момента предыдущего контрольного мероприятия. Результаты контрольных мероприятий, проводимых в СДО, отображаются в электронном журнале технической учебы, проводимых в очной форме – фиксируются в журнале (приложение В) вручную.

7.8 Работники, пропустившие контрольные мероприятия или не прошедшие проверку, обязаны пройти контрольные мероприятия повторно, не позднее тридцати календарных дней после планового контрольного мероприятия или выхода на работу после отсутствия по уважительной причине.

7.9 Оценка теоретических знаний в СДО происходит по стобалльной шкале, а при очной форме обучения по шкале «зачет», «не зачет». При этом для получения возможности сравнения оценок, полученных при использовании разных форм обучения, в соответствии с методикой расчета, оценка «зачет» приравнивается к минимальному значению

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения
критерия успешного прохождения проверочных тестов в СДО – 80 %, а
оценка «не зачет» приравнивается к 0 %.

7.10 При отсутствии в подразделении доступа к сетям передачи данных учет занятий, проводимых в очной форме (посещаемость, результаты проверки знаний) должен фиксироваться в журнале (приложение В), с последующим занесением в электронный журнал ответственным за техническую учебу.

8 Содержание технической учебы

8.1 Формирование конспектов для проведения технической учебы производится по темам годового плана технической учебы. За формирование конспекта отвечает работник, проводящий занятия технической учебы структурного подразделения линейного уровня.

Содержание конспекта должно соответствовать разделам, указанным в плане технической учебы.

8.2 Планы технических занятий в зависимости от специфики работ должны включать:

- изучение конструкции, правил эксплуатации, технологии обслуживания и ремонта, используемого (ремонтируемого) подвижного состава, объектов инфраструктуры, устройств, машин и механизмов;
- отработку практических навыков по действиям в нестандартных ситуациях, а также в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций;
- совершенствование навыков в своевременном выявлении и устранении неисправностей технических средств непосредственно на рабочих местах;
- изучение основных нормативных документов по безопасности движения;

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

- изучение нормативных документов, технологических карт и иных документов, регламентирующих работу филиалов ОАО «РЖД», структурных подразделений различных уровней;

- изучение и освоение передовых методов безопасной работы, правил перевозок опасных грузов;

- изучение особенностей работы, связанных с сезонностью.

8.3 Срок создания электронного дистанционного курса по внеплановому занятию и размещения его в СДО – пять рабочих дней.

8.4 Каждый конспект и все дистанционные курсы должны сопровождаться тестовыми блоками, включающими не менее пяти проверочных вопросов и варианты ответов на них.

8.5 Вопросы в тестовых блоках должны затрагивать только те темы, которые были изучены работником в текущем месяце/квартале.

8.6 Конспекты для проведения теоретических занятий рекомендуется хранить в электронном виде.

8.7 Конспекты для проведения технических занятий должны отвечать единым требованиям:

- оформленные в электронном виде с использованием редакторов Microsoft Word, Microsoft Power Point или аналогичных программ (шрифт – Times New Roman, размер – 14pt). Рукописный вариант, а также копии страниц, инструкций, учебников и другой литературы не допускается;

- отражать тематику технического занятия с учетом категории работ и профессий, цель учебного занятия, перечень оснащения, необходимого для проведения технического занятия, контрольные вопросы или тесты для проверки степени усвоения изученного материала.

Допускается использование сборников типовых конспектов, разработанных службами или региональными дирекциями, а также функциональными филиалами.

9 Критерии оценки качества проведения технической учебы

9.1 Для оценки качества проведения технической учебы рассматриваются результаты технической учебы работников (теоретических и, практических занятий, контрольных мероприятий и еженедельных (предсменных) инструктажей), посещаемость занятий, уровень оснащенности мест проведения занятий.

9.2 Основными обобщенными показателями качества проведения и организации технической учебы в подразделении являются:

- общий показатель эффективности организации процесса технической учебы за указанный период;
- общий показатель эффективности проведения технической учебы за указанный период.

По результатам расчетов указанных показателей формируется итоговый рейтинг структурного подразделения.

9.3 Основным автоматизированным средством сбора, учета, аналитики и фиксации критериев оценки качества проведения технической учёбы является электронный журнал.

9.4 Показатели рассчитываются по Методике оценки эффективности организации и проведения технической учебы в ОАО «РЖД», на основании данных СДО, других информационных систем, используемых для технической учёбы (тренажеры, электронные макеты), и данных об очных занятиях.

9.5 В электронном журнале реализуется рейтинговая система подразделений всех уровней, позволяющая сравнить уровень организации и проведения технической учёбы в сравнении с другими структурными подразделениями. По результатам рейтинговой оценки ежегодно присваивается статус «Лучшее подразделение по технической учебе».

10 Контроль качества организации и проведения технической учебы

10.1 Контроль качества организации и проведения технической учебы в подразделениях ОАО «РЖД» осуществляют Департамент технической политики, Центр научно-технической информации и библиотек в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

10.2 Контроль качества организации и проведения технической учебы осуществляют руководители и работники филиалов, РЦКУ, структурных подразделений ОАО «РЖД» регионального уровня.

10.3 Контроль качества организации и проведения технической учебы должен включать следующие мероприятия:

- самопроверка обучающихся с использованием блоков проверки знаний (при использовании самоподготовки в СДО);
- проведение контрольных мероприятий в присутствии лиц, допущенных к проведению технических занятий или ответственных за организацию технической учебы;
- контроль на соответствие документов по технической учебе структурных подразделений требованиям распорядительных документов;
- заполнение чек-листа (приложение Г) для оценки качества организации и проведения технической учебы при проведении аудита первой и второй стороны.

10.4 Аудиты технической учебы проводятся в подразделениях регионального и линейного уровней на основании распорядительных документов функциональных филиалов ОАО «РЖД».

11 Учет и отчетность

11.1 Квартальный отчет по технической учебе формируется автоматически с помощью электронного журнала или вручную.

11.2 На основании полученных из системы отчетов руководители подразделений всех уровней принимают управленческие решения и корректирующие воздействия, направленные на повышение показателей эффективности организации и проведения технической учебы.

11.3 Перечень корректирующих мероприятий на следующий отчетный период (квартал), запланированных на основании отчета за предыдущий отчетный период (квартал), направленных на повышение показателей эффективности организации и проведения технической учебы, оформляется в виде распорядительного документа руководителя подразделения регионального уровня.

12 Материально-техническая база технической учебы

12.1 Места проведения технических занятий должны быть оборудованы в соответствии с Перечнем норм оснащения кабинетов технической учебы и учебных полигонов, утвержденным распорядительным документом ОАО «РЖД».

12.2 Все сведения о материально-технической базе технической учебы рекомендуется размещать в соответствующем разделе электронного журнала. Справочная информация о материально-технической базе технической учебы подразделения предоставляется на основании данных, полученных из системы.

12.3 Структурные подразделения регионального уровня на основании потребностей своих структурных подразделений должны

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

ежегодно составлять план мероприятий по оснащению и дооснащению учебной базы.

12.4 Филиалы ОАО «РЖД» на основании сформированных и утвержденных планов структурных подразделений регионального уровня ежегодно составляют и утверждают соответствующие Программы по оснащению и дооснащению учебной базы.

12.5 Филиалами ОАО «РЖД» на основании потребностей и соответствующем обосновании нижестоящих организационных единиц организуется разработка и изготовление тренажеров и других технических средств, для организации практических занятий в структурных подразделениях.

Приложение А
(обязательное)

Форма годового плана проведения технической учебы

А.1 Форма первой страницы годового плана проведения технической учебы

(полное наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного подразделения

(подпись) (ФИО)
«_____» _____ 20__ г.
(число) (месяц)

ГОДОВОЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ НА 20____ ГОД

_____,_____
(место разработки) (год разработки)

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

А.2 Форма второй страницы годового плана проведения технической учебы

Годовой план проведения технической учебы работников _____ (наименование структурного подразделения)									
Наименование должности (профессии)	Периодичность теоретических занятий в год	Продолжительность теоретических занятий, час.	Периодичность практических занятий, в год	Продолжительность практических занятий, час.	Количество контрольных мероприятий в год	Обеспечение безопасности движения поездов или повышенная опасность труда	Итого теоретических занятий в год, час	Итого практических занятий в год включая контрольные мероприятия, час	Процент практических занятий, %
Должность (профессия) 1	Ежемесячно	2	Ежеквартально	4	4	Да	24	16	40
Должность (профессия) 2	2 раза в месяц	1	1 раз в полгода	6	2	Да	24	12	33
Должность (профессия) 3	Ежеквартально	2	Ежемесячно	2	2	Нет	8	24	75

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Форма плана-графика разработки (приобретения) электронных
дистанционных курсов**

**Б.1 Форма первой страницы плана-графика разработки (приобретения)
электронных дистанционных курсов**

(наименование филиала)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.
(число) (месяц)

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК РАЗРАБОТКИ(ПРИБРЕТЕНИЯ)
ЭЛЕКТРОННЫХ ДИСТАНЦИОННЫХ КУРСОВ НА 20____ ГОД

_____, _____
(место разработки) (год разработки)

Б.2 Форма второй и последующих страниц плана-графика разработки (приобретения) электронных дистанционных курсов

План-график разработки (приобретения) электронных дистанционных курсов
для _____

(наименование филиала)

№ п/п	№ темы	Название темы	Номер занятия из годового плана, для которого предназначен курс	Дата ввода в эксплуатацию	Рекомендуемая дата начала разработки	Профиль	Специализация	Объем, не менее, час.
1	1	Тема 1	1	01.01.2019	01.10.2018	Должность (профессия)		2
	2	Тема 2						
	3	Тема 3						
2	6	Тема 6	4	01.02.2019	01.11.2013	Должность (профессия)		2
	7	Тема 7						
	8	Тема 8						

Подписи лиц, ответственных за разработку плана-графика и организацию технической учебы в подразделении

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение В

(обязательное)

Форма журнала по технической учебе

В.1 Форма первой страницы журнала по технической учебе

<hr/> <p>(филиал, структурное подразделение)</p>
<p>ЖУРНАЛ</p>
<p>учета посещаемости занятий и успеваемости по технической учебе</p>
<p>(цех, подразделение)</p>
<p>(структурное подразделение дирекции)</p>
<p>Начат ____ 20__ г.</p>
<p>Закончен ____ 20__ г.</p>

В.2 Форма второй страницы журнала по технической учебе

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета посещаемости занятий и проверки знаний и заполняется лицом, допущенным к проведению технических занятий, во время проведения занятия.
2. Лицами, допущенными к проведению технических занятий, проставляются даты проведения занятий, результаты текущей успеваемости и проверки знаний («зачет», «не зачет»), отмечается посещаемость обучающихся, записываются наименование тем, количество затраченных часов.
3. Для каждого типа занятий отводится отдельный раздел журнала. Для плановых занятий резервируется необходимое свободное место в соответствии с годовым планом технической учебы. Неплановые занятия могут быть включены в один раздел, с указанием типа занятия в Теме занятия.
4. Отсутствие обучающихся на занятии отмечается в зависимости от причины отсутствия следующими буквенными обозначениями:

О - отпуск	У - на учебе
К - командировка	Р - в рейсе (поездке, смене)
А - с разрешения администрации	Б - по болезни
МП - межсменный перерыв	Н - отсутствие по неизвестной причине
В - выходной (для работников сменных профессий);	
Отг - отгул;	П - прогул.
5. Присутствие обучающихся на занятии отмечается символом «+».
6. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно.
7. Контроль ведения журнала осуществляется специалистом, назначенным по приказу ответственным в структурных подразделениях за организацию и проведение технической учебы.
8. По результатам проверок организации и проведения занятий производится запись в журнале.
9. Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошнурован и скреплен печатью предприятия.
10. Допускается электронная форма ведения журнала в СДО.

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

В.3 Форма левой (четной) страницы журнала

_____ (наименование профессии)

_____ (тип занятия: плановое теоретическое/практическое, внеплановое теоретическое/практическое, контрольное)

_____ (год)

№ п/п	ФИО работника	Долж ность	Дата проведения занятий (зачетов)									
			02.09/1		02.09/2		02.09/3		08.11		11.12	
									зачет			
			Отметка о посещении занятия (результат проверки усвоения темы занятия)									
			Присутст вие (результат)	Под пись	Присутст вие (результат)	Под пись	Присутст вие (результат)	Под пись				
1	Петров Н.Н.		+					+		зач	+	
2	Новиков А.И.		0		+			+		зач	+	
3	Лазарев М.Т.		Б		+			+		зач	+	
4	Кузнецов А.А.		+					+		не зач.	зач	

В.4 Форма правой (нечетной) страницы журнала

Дата проведения занятия (зачета)	Количество часов	Тема занятия (зачета)	Лицо, допущенное к проведению технических занятий, или состав комиссии (ФИО, должность, подпись)
02.09	0.5	Название темы 1	
	0.5	Название темы 2	
	1	Название темы 3	
20.09		Повторные занятие с Новиковым и Лазаревым за 02.09	
10.10		Название темы	
08.11		Зачет по теме _____	
11.12		Название темы. Пересдача зачета Кузнецовым В.А.	

Ведение нескольких столбцов и строк для одного занятия необходимо только в случае проведения одного занятия несколькими преподавателями и принятия отдельного зачета по каждой части занятия.

Занятие, проводимое несколькими преподавателями, считается зачетным, в случае получения зачета по всем частям занятия.

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

В.5 Форма последней страницы журнала

Замечания и предложения по организации и качеству проведения занятий

№ п/п	Дата проверки	ФИО проверяющего, должность	Подпись проверяющего	Содержание замечаний и предложения по их устранению	Отметка об устранении замечания, дата устранения, ФИО, должность	Подпись устраняющего замечания

Приложение Г
(рекомендуемое)
Форма чек-листа

	Ознакомлен Главный инженер
	« » 201_ г. №

Чек-лист контроля качества организации технической учебы

Наименование структурного подразделения _____

Вид аудита: _____

Всего вопросов: ____ соответствует ____ не соответствует ____

Ответственный исполнитель за организацию технической учебы

(Ф.И.О., должность) _____

Стандарты и распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения технической учебы

1. В наличии СТО РЖД 08.020-2019 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения» (допускается в электронном виде)

соответствие несоответствие

2. В наличии Стандарт СТО РЖД 08.030-2016 «Инструктажи предсменные работников основных профессий ОАО «РЖД». Требования к организации и правила проведения» (допускается в электронном виде)

соответствие несоответствие

3. В наличии Перечень норм оснащения кабинетов технической учебы и учебных полигонов (допускается в электронном виде)

соответствие несоответствие

4. В наличии Регламент (Положение) или распорядительный документ об организации технической учебы по филиалу, дирекции, структурному подразделению

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

 соответствие несоответствие

*реквизиты документа

Планирование и организация занятий технической учебы

5. Издан распорядительный документ руководителя подразделения, определяющий порядок организации технической учебы

 соответствие несоответствие

*реквизиты документа

6. Определен перечень мест проведения технической учебы

Примечания: _____

 соответствие несоответствие

7. Распорядительным документом установлен порядок проведения повторных занятий

Примечания: _____

 соответствие несоответствие

8. Распорядительным документом филиала, структурного подразделения определена периодичность и продолжительность занятий по каждой из профессии, специальности

Примечания: _____

 соответствие несоответствие

9. Составлены планы проведения технической учебы на текущий календарный год

Дата: _____ Примечание: _____

 соответствие несоответствие

10. Внесены в систему планов планы проведения технической учебы на следующий календарный год, утвержденные руководителем структурного подразделения до 20 сентября текущего календарного года (пункт участвует в проверке, проводящейся в 4 квартале года)

Примечания: _____

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

11. Оформление планов соответствует требованиям СТО РЖД 08.020-2019 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения»

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

12. Планы технических занятий составлены с учетом специализаций профессий, указанием компетенций

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

13. Практические занятия составляют не менее 30% всего учебного времени

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

14. Составлены годовые планы проведения еженедельных предсменных инструктажей на текущий календарный год

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

15. Внесены в систему планов планы проведения еженедельных предсменных инструктажей на следующий календарный год, утвержденные руководителем структурного подразделения до 20 сентября текущего календарного года (пункт участвует в проверке, проводящейся в 4 квартале года)

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

16. Годовой план проведения еженедельных предсменных инструктажей

Примечания: _____

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

Проведение занятий технической учебы в линейных подразделениях

Наименование линейного подразделения (цех, участок): _____

17. Имеются электронные дистанционные курсы по каждой теме занятия.

<input type="checkbox"/>	соответствие	<input type="checkbox"/>	несоответствие
--------------------------	--------------	--------------------------	----------------

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

18. Имеются электронные дистанционные курсы по каждой теме еженедельных инструктажей.

соответствие несоответствие

19. Электронные курсы в СДО ОАО «РЖД» назначены всем работникам по профессии

соответствие несоответствие

20. Электронные курсы успешно пройдены по плану всеми работниками

соответствие несоответствие

21. Ответственные за техническую учебу имеют доступ и работают в электронном журнале технической учебы

соответствие несоответствие

Персонал

22. Утвержден перечень категорий работников, подлежащих технической учебе

соответствие несоответствие

23. Утвержден список лиц, допущенных к проведению занятий технической учебы

соответствие несоответствие

24. Приказом назначен ответственный за техническую учебу в подразделении

соответствие несоответствие

Материально-техническая база

25. Кабинет технической учебы оборудован техническими средствами обучения, в соответствии с утвержденным ОАО «РЖД» нормативным Перечнем оснащения

Процент оснащения: _____

соответствие несоответствие

26. Составлен годовой план совершенствования учебно-производственной базы, утвержденные главным инженером подразделения (дирекции)

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

Дата: _____

Примечание: _____

соответствие

несоответствие

27. Сведения о кабинете технической учебы занесены в информационную систему электронного журнала?

соответствие

несоответствие

Организация контрольных мероприятий

28. Составлен график выезда на линию руководителей и специалистов для проведения и проверки технической учебы

соответствие

несоответствие

29. В наличии чек-листы проверок линейных участков (в соответствии с составленным графиком проверок)

соответствие

несоответствие

30. Ежеквартально производится расчет показателей эффективности организации и проведения технической учебы в соответствии с Методикой определения эффективности организации и проведения технической учебы в электронном журнале

соответствие

несоответствие

Укажите значение показателей эффективности организации и проведения технической учебы за текущий год (по кварталам) _____

За каждую позицию соответствия начисляется 1 балл, за несоответствие – 0 баллов.

от 30 до 24 баллов: Техническая учеба в данном подразделении организована на должном уровне. Требуется незначительная корректировка.

от 23 до 16: Технической учебе в подразделении не уделяется должного внимания. Необходимо разработать корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий.

от 15 до 0: Техническая учеба в подразделении находится в критическом состоянии. Необходимо срочно провести ряд мероприятий, направленных на повышение качества организации технической учебы.

После подсчета баллов представитель проверяемого подразделения заполняет таблицу. Чек-лист составляется аудитором в одном экземпляре, согласовывается с руководителем (главным инженером) проверяемого подразделения, копии направляются в региональную дирекцию - в недельный срок после аудита, в Департамент технической политики ОАО «РЖД» - при подведении итогов

СТО РЖД 08.020-2019

Организация технической учебы работников ОАО «РЖД». Общие положения

ежеквартального аудита. План мероприятий по совершенствованию процесса с указанием сроков и исполнителей составляет проверяемое подразделение, в 14-дневный срок направляется в адрес аудитора. Проверка устранения замечаний - при повторном аудите. Чек-лист оформляется в трех экземплярах.

№	Корректирующее мероприятие	Пункт чек-листа	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Примечания: _____.

Аудитор

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Представитель
проверяемого
подразделения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ дата проведения аудита

ОКС 03.120

Ключевые слова: техническая учеба, дистанционное обучение

Проректор по экономике и
информатизации



личная подпись

С.В. Коланьков
инициалы, фамилия

Начальник Центра
Интернет/интранет технологий
в обучении



личная подпись

О.Н. Куранова
инициалы, фамилия

Руководитель Академического
центра сертификации



личная подпись

Е.Л. Киселев
инициалы, фамилия