**ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**
**от 9 июля 2014 г. N 1610р**

**ОБ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВАХ УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

В целях повышения эффективности работы по гарантированному обеспечению безопасности движения и надежности перевозочного процесса в Центральной станции связи - филиале ОАО "РЖД":

1. Утвердить, и ввести в действие с 1 августа 2014 г. прилагаемые:

основные нормативы участия генерального директора Центральной станции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия первого заместителя генерального директора Центральной станции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия заместителя генерального директора по мониторингу и развитию Центральной станции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;

основные нормативы участия главного инженера Центральной станции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия начальника дирекции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия первого заместителя начальника дирекции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия заместителя начальника дирекции связи -начальника отдела эксплуатации в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия главного инженера дирекции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия ревизора по безопасности движения дирекции связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия начальника регионального центра связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия первого заместителя (заместителя) начальника регионального центра связи в организации обеспечения безопасности движения поездов;
основные нормативы участия главного инженера регионального центра связи в организации обеспечения безопасности движения поездов.
2. Признать утратившим силу с 1 августа 2014 г. распоряжение от 2 сентября 2013 г. N ЦСС-628/р "Об основных нормативах участия в организации обеспечения безопасности движения поездов".
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на генерального директора Центральной станции связи Вохмянина В.Э.

Вице-президент ОАО "РЖД"
А.В.Целько

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛЬНОЙ СТАНЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                 Перечень работ                |  Периодичность  |  Вид документа, которым    оформляется  проведенная  работа      |
| 1   |                      2                        |        3        |         4        |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает план              профилактической работы филиала по           обеспечению безопасности движения поездов     |    до 1 числа  текущего   квартала    |       план       |
| 2.  | Рассматривает результаты выполнения          структурными подразделениями филиала         мероприятий, направленных на достижение      целевых показателей по безопасности движения поездов                                       |   до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным   кварталом    |     протокол     |
| 3.  | Заслушивает отчеты начальников служб:        эксплуатации, инженерно-технической,         технологического обеспечения и промышленной  безопасности, анализа и планирования услуг   технологической связи о состоянии            безопасности движения и выполнении           мероприятий, направленных на повышение       надежности работы технических средств         |   до 10 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |     протокол     |
| 4.  | Заслушивает отчеты начальников дирекций связио ходе исполнения выданных ревизорских       предписаний (при наличии)                     |   до 15 числа  месяца,    следующего за отчетным     |     протокол     |
| 5.  | Проводит разборы актов технических ревизий и проверок, проведенных комиссиями ЦРБ          |    в течение   10 суток послеполучения акта |     протокол,   мероприятия   |
| 6.  | Заслушивает отчеты первого заместителя       генерального директора, главного инженера    филиала, заместителя генерального директора  по мониторингу и развитию по выполнению      нормативов участия в организации обеспечения безопасности движения поездов                 |   до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным   кварталом    |     протокол     |
| 7.  | Проводит совещания в трудовых коллективах по вопросам обеспечения безопасности движения,  соблюдения трудовой и технологической        дисциплины                                    |     1 раз в    полугодие    |     протокол     |
| 8.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории и     измерительной аппаратуры с проездом по       выбранному участку железной дороги (не менее 5 перегонов)                                  |     1 раз в    полугодие    |     протокол     |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ЦЕНТРАЛЬНОЙ СТАНЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |     Документ,   которым    оформляется  проведенная  работа      |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у генерального   директора личный план профилактической работыпо обеспечению безопасности движения поездов |    до 1 числа   текущего    квартала     |       план       |
| 2.  | Рассматривает ход устранения несоответствий,выявленных комиссиями ЦРБ, при проведении   технических ревизий и контрольных проверок вструктурных подразделениях филиала           |    до 15 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |     протокол     |
| 3.  | Рассматривает ход выполнения дирекциями связипланов мероприятий по результатам техническихаудитов, проведенных аудиторскими группами  ЦРБ, ЦСС в структурных подразделениях филиала |    до 15 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |     протокол     |
| 4.  | Координирует работу по внедрению и          функционированию СМБД в филиале с принятием соответствующих управленческих решений       |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |     протокол     |
| 5.  | Организует работу по реализации стратегии   обеспечения гарантированной безопасности и  надежности перевозочного процесса в филиале.Рассматривает реализацию ранее принятых     решений по указанному вопросу                |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |     протокол     |
| 6.  | Анализирует состояние безопасности движения поездов, отказы в работе технических средстви разрабатывает план корректирующих         мероприятий, направленных на повышение      надежности работы технических средств        |    до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным    месяцем     |   анализ, план   |
| 7.  | Рассматривает ход подготовки структурных    подразделений филиала к работе в зимних     условиях                                     |    до 20 числа  каждого месяца впериод с июля поноябрь      |     протокол     |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО МОНИТОРИНГУ И РАЗВИТИЮ ЦЕНТРАЛЬНОЙ СТАНЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |    Документ,   которым    оформляется  проведенная  работа     |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у генерального   директора личный план профилактической      работы по обеспечению безопасности движения поездов                                      |    до 1 числа   текущего    квартала     |       план      |
| 2.  | Рассматривает вопросы реализации            централизованных проектов модернизации и    управления сети связи                        |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |     протокол    |
| 3.  | Анализирует организацию связи с местом      аварийно-восстановительных работ и принимаетнеобходимые меры в случаях нарушения        регламента                                   |    до 15 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |      анализ     |
| 4.  | Анализирует состояние технических средств наосновании данных системы мониторинга и      диагностики (ЕСМА)                           |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |      анализ     |
| 5.  | Разрабатывает план мероприятий по           результатам анализа состояния технических   средств                                      |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |       план      |
| 6.  | Анализирует проведение внезапных проверок   организации связи с МАВР для поддержания    готовности персонала к выполнению           поставленных задач и принимает необходимые  меры в случаях нарушения регламента          |    до 15 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |     анализ,    протокол    |
| 7.  | Рассматривает вопросы качества поставляемых на железные дороги систем управления и      автоматизированных систем, обеспечивающих   безопасность движения поездов                |   до 30 января   |     протокол    |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО "РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ЦЕНТРАЛЬНОЙ СТАНЦИИ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |   Документ, которым  оформляетсяпроведеннаяработа    |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у генерального   директора личный план профилактической работыпо обеспечению безопасности движения поездов |    до 1 числа   текущего    квартала     |     план     |
| 2.  | Рассматривает ход выполнения инвестиционной программы филиала                            |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 3.  | Заслушивает отчеты главных инженеров дирекцийсвязи об организации технической учебы и    оснащении кабинетов технической учебы        |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 4.  | Рассматривает качество поставляемых         технических средств и систем связи, связанныхс обеспечением безопасности движения поездов.При необходимости организует претензионную  работу по качеству поставляемой продукции и услуг                                        |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 5.  | Рассматривает состояние технологического    обеспечения и метрологического обеспечения вфилиале и принимает необходимые меры,       направленные на выполнение требований       Федеральных Законов, государственных и      отраслевых стандартов и других нормативных  документов по метрологии                     |    до 30 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |    анализ    |
| 6.  | Анализирует функционирование основных       производственных процессов в филиале,       связанных с безопасностью движения поездов, выполнение требований безопасности и        надежности, предъявляемых к оборудованию и  системам технологической связи               |   до 30 января   |    анализ    |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ НАЧАЛЬНИКА ДИРЕКЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |   Документ, которым  оформляетсяработа    |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает план             профилактической работы дирекции связи по   обеспечению безопасности движения поездов    |    до 1 числа   текущего    квартала     |     план     |
| 2.  | Рассматривает результаты выполнения          структурными подразделениями дирекции связи мероприятий, направленных на достижение     целевых показателей по безопасности движенияпоездов                                      |    до 10 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |   протокол   |
| 3.  | Рассматривает поступающие обращения главных ревизоров по безопасности движения,         выполнение руководителями дирекции и        региональных центров связи ревизорских      предписаний и ревизорских указаний и        результаты проверок качества их выполнения   |    до 5 числа   месяца,    следующего за отчетным месяцем |   протокол   |
| 4.  | Рассматривает итоги технических ревизий,    проверок структурных подразделений дирекции связи, проведенных комиссиями ЦРБ, РБ, ЦСС   |     в течение   5 суток после получения акта  |   протокол, мероприятия |
| 5.  | Заслушивает отчеты первого заместителя,     главного инженера дирекции, заместителя     начальника дирекции - начальника отдела     эксплуатации, ревизора по безопасности      движения дирекции связи по выполнению       нормативов участия в организации обеспечениябезопасности движения поездов                |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 6.  | Проводит совещания в трудовых коллективах повопросам обеспечения безопасности движения, соблюдения трудовой и технологической       дисциплины                                   |       1 раз     в полугодие   |   протокол   |
| 7.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории и    измерительной аппаратуры с проездом по      выбранному участку железной дороги (не менее5 перегонов)                                 |      1 раз в    полугодие    |   протокол   |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ДИРЕКЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |   Документ, которым  оформляетсяработа    |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника     дирекции связи личный план профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов                                       |    до 1 числа   текущего    квартала     |     план     |
| 2.  | Рассматривает ход устранения несоответствий,выявленных при проведении ревизий, проверок,технических аудитов, проведенных комиссиями ЦРБ, РБ, ЦСС,НС                              |    до 5 числа   месяца,    следующего за отчетным месяцем |   протокол   |
| 3.  | Координирует работу по внедрению и          функционированию СМБД в дирекции связи с    принятием соответствующих управленческих     решений                                      |    до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 4.  | Организует работу по реализации стратегии   обеспечения гарантированной безопасности и  надежности перевозочного процесса в дирекциисвязи. Рассматривает реализацию ранее       принятых решений по указанному вопросу       |    до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 5.  | Контролирует выполнение организационно-     технических мероприятий дирекции связи по   повышению надежности работы технических     средств                                      |    до 10 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |   протокол   |
| 6.  | Анализирует состояние безопасности          движения поездов, отказы в работе техническихсредств и разрабатывает план корректирующих мероприятий, направленных на повышение      надежности работы технических средств        |    до 10 числа   месяца,    следующего за отчетным месяцем |    анализ,  план     |
| 7.  | Рассматривает выполнение региональными      центрами связи мероприятий по подготовке    хозяйства к работе в зимних условиях         |    до 20 числа  каждого месяца впериод с июля поноябрь      |   протокол   |
| 8.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории и    измерительной аппаратуры с проездом по      выбранному участку железной дороги (не менее5 перегонов)                                 |      1 раз в    полугодие    |   протокол   |
| 9.  | Рассматривает результаты измерений,         проведенных вагоном-лабораторией радиосвязи,разрабатывает мероприятия по устранению     выявленных несоответствий и контролирует ходвыполнения                                    |    до 10 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем | протокол, принеобходимостителеграмма. |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ДИРЕКЦИИ СВЯЗИ - НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |   Документ, которым  оформляетсяработа    |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника     дирекции связи личный план профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов                                      |    до 1 числа   текущего    квартала     |     план     |
| 2.  | Готовит материалы к рассмотрению на         селекторных совещаниях результатов выполненияцелевых показателей безопасности движения и мероприятий, направленных на их достижение   |    до 10 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |   протокол   |
| 3.  | Докладывает на оперативных совещаниях о     состоянии безопасности движения, выполнении мероприятий, направленных на повышение      надежности работы технических средств        |    до 5 числа   месяца,    следующего за отчетным месяцем |   протокол   |
| 4.  | Готовит материалы к заседаниям рабочей группыпо внедрению и функционированию СМБД         |    до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 5.  | Формирует факторный анализ отказов          технических средств связи и анализ рисков поданным ЕСМА, планирует мероприятия по       снижению рисков                              | до 20 января, до20 июля     |    анализ    |
| 6.  | Рассматривает выполнение мероприятий по     устранению несоответствий объектов          инфраструктуры электросвязи требованиям ПТЭ  |    до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол   |
| 7.  | Разрабатывает и контролирует выполнение      графика тренировок по организации связи с   местом аварийно-восстановительных работ      |        по       утвержденному графику     | график, копиялиста   регистрацииЕСМА     |
| 8.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории и    измерительной аппаратуры с проездом по      выбранному участку железной дороги (не менее5 перегонов)                                 |  1 раз в квартал |   протокол   |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО "РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р
**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ДИРЕКЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                Перечень работ                |   Периодичность  |  Документ, которым  оформляетсяпроведеннаяработа   |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника     дирекции связи личный план профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов                                      |    до 1 числа   текущего    квартала     |     план    |
| 2.  | Рассматривает ход выполнения инвестиционной программы в границах дирекции связи          |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол  |
| 3.  | Заслушивает отчеты главных инженеров        региональных центров связи об организации   технической учебы и оснащении кабинетов     технической учебы                            |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол  |
| 4.  | Рассматривает качество поставляемых         технических средств и систем связи, связанныхс обеспечением безопасности движения поездов.При необходимости организует претензионную  работу по качеству поставляемой продукции и услуг                                        |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |   протокол  |
| 5.  | Рассматривает состояние технологического    обеспечения и метрологического обеспечения вдирекции связи и принимает необходимые меры,направленные на выполнение требований       Федеральных Законов, государственных и      отраслевых стандартов и других нормативных  документов по метрологии                     |    до 25 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |    анализ   |
| 6.  | Анализирует функционирование основных       производственных процессов в дирекции связи,связанных с безопасностью движения поездов, выполнение требований безопасности и        надежности, предъявляемых к оборудованию и  системам технологической связи               | до 25 января, до25 июля     |    анализ   |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ РЕВИЗОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ДИРЕКЦИИ СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/n |                       Перечень работ         |   Периодичность  |  Документ, которым  оформляетсяработа   |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника     дирекции связи личный план профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов                                      |     до 1 числа  текущего   квартала    |     план    |
| 2.  | Готовит материалы к рассмотрению на         селекторных совещаниях хода выполнения      утвержденных планов мероприятий по          результатам ревизий, проверок, технических  аудитов, проведенных комиссиями НРБ, РБ,    ЦСС,НС                                       |    до 5 числа   месяца,    следующего за отчетным    месяцем     |   протокол  |
| 3.  | Контролирует ход выполнения утвержденных    планов мероприятий по результатам ревизий,  проверок, технических аудитов, проведенных  комиссиями ЦРБ, РБ, ЦСС,НС                   |  при проведении проверок и Днейбезопасности   |  докладная записка   |
| 4.  | Контролирует ход выполнения плана по        реализации стратегии обеспечения            гарантированной безопасности и надежности   перевозочного процесса                       |    до 10 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |  докладная записка   |
| 5.  | Разрабатывает график проведения технических аудитов в структурных подразделениях дирекциисвязи                                         |   до 25 декабря  |    график   |
| 6.  | Контролирует выполнение руководителями      региональных центров связи нормативов участияв организации обеспечения безопасности      движения поездов                             |  при проведении проверок и Днейбезопасности   |     акт     |
| 7.  | Проверяет качество выполнения ревизорских   предписаний и ревизорских указаний           |    ежемесячно    |     акт     |
| 8.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории и    измерительной аппаратуры с проездом по      выбранному участку железной дороги (не менее5 перегонов)                                 |  1 раз в квартал |     акт     |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ НАЧАЛЬНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                       Перечень работ         |   Периодичность  | Вид документа,которым   оформляется проведенная работа    |
| 1   |                      2                        |         3        |       4       |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника     дирекции связи личный план профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов                                      |    до 1 числа   текущего месяца |      план     |
| 2.  | Контролирует функционирование               производственных процессов, связанных с     безопасностью движения поездов, и их        соответствие контрольным параметрам          |    до 5 числа   месяца,    следующего за отчетным месяцем |    протокол   |
| 3.  | Планирует мероприятия по снижению факторов  риска в зависимости от состояния            безопасности движения, на основе факторного анализа и анализа рисков                     |    до 15 января,до 15 июля   |    протокол, мероприятия |
| 4.  | Контролирует выполнение мероприятий по      устранению несоответствий объектов          инфраструктуры электросвязи требованиям ПТЭ  |    до 15 числа  месяца,    следующего за отчетным   кварталом    |    протокол   |
| 5.  | Проводит разборы актов технических ревизий ипроверок подразделений регионального центра связи комиссиями ЦРБ, РБ,ЦСС,НС              |   в течение 3-х суток после  получения акта  |    протокол, мероприятия |
| 6.  | Рассматривает итоги технических аудитов с   принятием управленческих решений             |     в течение   5-ти суток послеполучения отчета |    протокол   |
| 7.  | Заслушивает отчеты заместителей, главного   инженера регионального центра связи по      выполнению нормативов участия в организации обеспечения безопасности движения поездов    |    до 20 числа  месяца,    следующего за отчетным    кварталом    |    протокол   |
| 8.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории,     измерительной аппаратуры с проездом в       границах проверяемого участка регионального центра связи (не менее 5 перегонов)          |      1 раз в    полугодие по  графику,    утвержденному РЦС       |    протокол   |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ) НАЧАЛЬНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                        Перечень работ         |  Периодичность  |      Вид     документа, которым   оформляется проведенная работа    |
| 1   |                      2                        |        3        |       4       |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника      регионального центра связи личный план       профилактической работы по обеспечению       безопасности движения поездов                 |    до 1 числа  текущего месяца |      план     |
| 2.  | Рассматривает ход устранения нарушений,      выявленных при проведении технических        ревизий, контрольных проверок, технических   аудитов                                       |    до 3 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |     отчет     |
| 3.  | Контролирует выполнение организационно-      технических мероприятий по повышению         надежности работы технических средств         |    до 5 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |     отчет     |
| 4.  | Анализирует состояние безопасности движения  поездов, отказы в работе технических средств и разрабатывает план корректирующих          мероприятий, направленных на повышение       надежности работы технических средств         |    до 5 числа  месяца,    следующего за отчетным месяцем |     анализ,  мероприятия |
| 5.  | Проверяет состояние вагона-лаборатории,      измерительной аппаратуры с проездом в        границах проверяемого участка регионального  центра связи (не менее 5 перегонов)           |     1 раз в     полугодие по графику,   утвержденному РЦС       |    протокол   |
| 6.  | Рассматривает результаты измерений,          проведенных вагоном-лабораторией радиосвязи, разрабатывает мероприятия по устранению      выявленных несоответствий и контролирует ход выполнения                                    |   до 10 числа  месяца.    следующего за отчетным месяцем |    протокол   |

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО"РЖД"
от 9 июля 2014 г. N 1610р

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВЫ**
**УЧАСТИЯ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА СВЯЗИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |                       Перечень работ         |   Периодичность   |      Вид    документа, которым  оформляетсяпроведеннаяработа    |
| 1   |                      2                       |         3         |       4      |
| 1.  | Разрабатывает и утверждает у начальника     регионального центра связи личный план      профилактической работы по обеспечению      безопасности движения поездов                |     до 1 числа   текущего месяца  |     план     |
| 2.  | Рассматривает ход выполнения инвестиционной программы в границах регионального центра   связи                                        |    до 20 числа   месяца,     следующего за  отчетным    кварталом     |     отчет    |
| 3.  | Организует и контролирует процесс проведениятехнической учебы для поддерживания         компетенции работников регионального центра связи к готовности выполнения поставленных  задач                                        |  1 раз в квартал  |   протокол   |
| 4.  | Рассматривает качество поставляемых         технических средств и систем связи, связанныхс обеспечением безопасности движения поездов.При необходимости организует претензионную  работу по качеству поставляемой продукции и услуг                                        |    до 20 числа   месяца,     следующего за  отчетным    кварталом     |   акт,      отчет       |
| 5.  | Анализирует функционирование основных       производственных процессов в региональном   центре связи, связанных с безопасностью     движения поездов, выполнение требований     безопасности и надежности, предъявляемых к  оборудованию и системам технологической связи |    до 20 числа   месяца,     следующего за  отчетным    кварталом     |    анализ    |