**ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 23 марта 2015 г. N 716р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ЗАКРЕПЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ СФОРМИРОВАННЫХ АКТИВОВ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСТРОЕННЫХ И РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОАО "РЖД"**

В целях упорядочения приемки и получения разрешения на ввод в эксплуатацию построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД", постановки их на кадастровый учет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент закрепления и передачи сформированных активов балансодержателю и организации ввода в эксплуатацию построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД".

2. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" довести до сведения работников Регламент, утвержденный настоящим распоряжением, и обеспечить его исполнение.

3. Установить, что при необходимости изменения в Регламент, утвержденный настоящим распоряжением, вносятся старшим вице- президентом Гапановичем В.А.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента Тони О.В.

5. Признать утратившим силу распоряжение ОАО "РЖД" от 18 ноября 2006 г. N 2275р "О некоторых вопросах, связанных с порядком формирования комиссий по приемке в эксплуатацию объектов ОАО "РЖД" и утверждения актов их приемки".

Президент ОАО "РЖД"  
В.И.Якунин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением ОАО "РЖД"  
от 23.03.2015 г. N 716р

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ЗАКРЕПЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ СФОРМИРОВАННЫХ АКТИВОВ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСТРОЕННЫХ И РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОАО "РЖД"**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" при закреплении, передаче сформированных активов балансодержателю, а также приемке, получении разрешения на ввод в эксплуатацию построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества (капитального строительства), постановке указанных объектов на кадастровый учет и дальнейшей государственной регистрации прав ОАО "РЖД" на них, включая порядок финансирования затрат при выполнении указанных мероприятий, а также порядок планирования и учета ввода этих объектов в эксплуатацию.

2. В настоящем регламенте используются следующие термины и понятия:  
1) альбом форм - альбом форм первичной учетной документации, утвержденный распоряжением ОАО "РЖД" от 15 декабря 2008 г. N 2688р;

2) балансодержатель - филиал, структурное подразделение ОАО "РЖД", инвестор или организация по указанию последнего (в случае реализации проекта за счет привлеченных средств по инвестиционному договору), на баланс которых передается актив, сформированный в результате реализации инвестиционного проекта;  
3) ввод объекта в эксплуатацию - приемка комиссией готового к эксплуатации, построенного, реконструированного объекта капитального строительства, удостоверенная актом КС-14;  
4) ведомость стоимости основных средств и иных активов - документ, составляемый заказчиком в соответствии с письмом Департамента бухгалтерского учета от 12 ноября 2013 г. N исх-20604/ЦБС совместно с конкретным балансодержателем на основании перечня основных средств и иных активов по форме согласно приложению N 1;  
5) генподрядчик - один из основных участников (субъектов) инвестиционно-строительного процесса, который на основании договора подряда (контракта), заключенного с заказчиком, выполняет собственными силами или с привлечением субподрядных организаций строительно- монтажные, пусконаладочные и другие работы, предусмотренные проектно- сметной документацией;  
6) генпроектировщик - проектная организация, ответственная за выполнение проектных и изыскательских работ по объекту на основании договора с заказчиком. Генпроектировщик может привлекать специализированные проектные и изыскательские организации на основании договора субподряда для выполнения отдельных видов проектных работ;  
7) государственная регистрация прав собственности на недвижимое имущество - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  
8) заказчик - подразделение ОАО "РЖД", осуществляющее своевременное и качественное обеспечение потребностей ОАО "РЖД" в строительстве, реконструкции, проектировании объектов недвижимого имущества, в том числе ввод в действие производственных мощностей;

9) заключение о соответствии - заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, форма которого предусмотрена приложением N 11 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержденному приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. N 1129;  
10) законченный строительством объект - объект капитального строительства, готовый к самостоятельному использованию по назначению, на котором в соответствии с проектной, нормативно-технической документацией созданы и приняты комиссией несущие, ограждающие конструкции и инженерные системы, обеспечивающие прочность и устойчивость здания (сооружения), защиту от атмосферных воздействий, необходимый температурный режим, безопасность пользователей, населения и окружающей среды;  
11) инвентарный объект основных средств - объект с приспособлениями и принадлежностями, или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно - сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы;  
12) инвестиционный бюджет - документ, определяющий плановые затраты и график финансирования в заданном периоде по проектам, включенным в утвержденную инвестиционную программу;  
13) инвестиционный проект - экономически обоснованный комплекс действий по формированию (модернизации) активов, реализация которого направлена на решение инвестиционной задачи;  
14) инвестор - физическое, юридическое лицо или объединение указанных лиц, реализующие инвестиционный проект за счет собственных и (или) привлеченных средств;  
15) код объекта - уникальный набор символов, однозначно определяющий объект учета в составе инвестиционного проекта, используемый для идентификации затрат и финансирования по объекту в ходе формирования и реализации инвестиционного проекта;  
16) основные средства - активы, удовлетворяющие требованиям ПБУ 6/01;  
17) перечень основных средств и иных активов - документ, составляемый проектной организацией на стадии разработки проектно- сметной документации по объектам капитального строительства с распределением по балансодержателям по форме согласно приложению N 2;

18) приемочная комиссия - комиссия по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов (временный коллегиальный орган, устанавливающий и документально подтверждающий соответствие законченного строительством объекта утвержденной в установленном порядке проектной документации и требованиям нормативных документов, а также его готовность к вводу в эксплуатацию);  
19) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации;  
20) реконструкция объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;  
21) сводная ведомость стоимости основных средств и иных активов - документ, составляемый (по форме согласно приложению N 3) на основании данных ведомостей стоимости основных средств и иных активов, являющийся приложением к акту КС-14;  
22) технический акт приема-передачи объекта - акт, подтверждающий переход ответственности за сохранность объекта от заказчика к балансодержателю, составляемый по форме согласно приложению N 4;  
23) титул - комплекс в составе инвестиционного проекта, являющийся полноценным объектом или этапом капитального строительства, проектная документация по которому утверждается уполномоченным руководителем ОАО "РЖД";  
24) управляющий проектом - департамент, филиал, другое структурное подразделение ОАО "РЖД" или сторонняя организация, осуществляющие организацию и координацию работ по реализации инвестиционного проекта;  
25) филиал - обособленное структурное подразделение ОАО "РЖД", расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:  
1) акт КС-14 - акт приемки приемочной комиссией законченного строительством объекта формы N КС-14, установленной альбомом форм;  
2) акт ОС-1 - акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) формы N ОС-1, установленной альбомом форм;  
3) акт ОС-1а - акт о приеме-передаче здания (сооружения) формы N ОС-1а, установленной альбомом форм;  
4) акт ОС-1б - акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) формы N ОС-1б, установленной альбомом форм;  
5) акт ОС-3 - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы N ОС-3, установленной альбомом форм;  
6) ЕГРП - единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
7) ПБУ 6/01 - Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. N 26н;  
8) СНиП - строительные нормы и правила;  
9) СПиУИ - система планирования и учета инвестиций.

4. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:  
Федеральный закон "О бухгалтерском учете";  
Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";  
Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";  
Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости";  
Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";  
приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации";  
приказ Росстата от 11 марта 2009 г. N 37 "Об утверждении Методологических положений по системе статистических показателей, разрабатываемых в статистике строительства и инвестиций в основной капитал";  
приказ Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. N 529 "Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества";  
приказ Минэкономразвития России от 29 ноября 2013 г. N 722 "Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ограничений (обременений), перехода, прекращения прав на недвижимое имущество, об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, о погашении записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости без личного участия собственника (его законного представителя), об отзыве ранее представленного заявления о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на объект недвижимости без личного участия собственника (его законного представителя), требований к их заполнению, а также требований к формату таких заявлений в электронной форме";  
Регламент взаимодействия участников инвестиционного процесса при формировании и реализации инвестиционной программы ОАО "РЖД", утвержденный распоряжением ОАО "РЖД" от 24 июля 2008 г. N 1582р;  
приказ ОАО "РЖД" от 13 октября 2009 г. N 200 "О порядке взаимодействия филиалов ОАО "РЖД" при передаче земельных участков, приобретенных для строительства объектов недвижимости";  
распоряжение ОАО "РЖД" от 16 августа 2012 г. N 1652р "Об утверждении внутренних форм статистической отчетности ОАО "РЖД" СО-1 (месячная) "Отчет о вводе в действие объектов и использовании инвестиционных затрат" и СО-1 (квартальная) "Отчет о вводе в действие объектов, основных фондов и использовании инвестиционных затрат";  
распоряжение ОАО "РЖД" от 20 октября 2012 г. N 2115р "О передаче затрат по законченным строительством объектам";  
распоряжение ОАО "РЖД" от 14 января 2013 г. N 45р "О сроках оформления и представления первичных учетных документов и счетов-фактур для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни ОАО "РЖД" в бухгалтерском и налоговом учете";  
распоряжение ОАО "РЖД" от 2 декабря 2013 г. N 2684р "Об утверждении Регламента формирования и контроля исполнения консолидированных бюджетов холдинга ОАО "РЖД".

5. Организацию работы по внесению изменений в настоящий Регламент осуществляет Департамент капитального строительства.

2. Порядок закрепления сформированных активов за балансодержателями

6. Принимаемые в эксплуатацию построенные и реконструированные объекты капитального строительства должны соответствовать утвержденной проектной документации, техническим регламентам, действующим на момент приемки СНиП и сводам правил.  
7. Закрепление сформированных активов за балансодержателями производится в следующем порядке:  
1) предполагаемые балансодержатели определяются на этапе формирования исходных данных (технических условий);  
2) заказчик в задании на проектирование дает поручение генпроектировщику о необходимости формирования проектно-сметной документации с распределением создаваемых или реконструируемых объектов недвижимого имущества по балансодержателям.  
На стадии согласования проекта генпроектировщик одновременно с проектно-сметной документацией, сформированной с распределением по балансодержателям, представляет заказчику перечень основных средств и иных активов для согласования главным инженером железной дороги.  
Если в процессе проектирования в результате структурных изменений в ОАО "РЖД" или в результате внесения изменений в перечень основных средств и иных активов в составе проектируемого титула выявляются новые активы или новый предполагаемый балансодержатель, то указанные изменения генпроектировщик вносит в этот перечень по согласованию с заказчиком в сроки, установленные договором на проектирование;  
3) заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения перечня основных средств и иных активов передает его главному инженеру железной дороги;  
4) главный инженер железной дороги рассматривает в течение 5 рабочих дней перечень основных средств и иных активов с соответствующими подразделениями, согласовывает его и передает заказчику;  
5) заказчик направляет перечень основных средств и иных активов в письменной форме в течение 3 рабочих дней управляющему проектом;  
6) управляющий проектом в течение 5 рабочих дней рассматривает, согласовывает и направляет перечень основных средств и иных активов вице-президенту, курирующему вид деятельности ОАО "РЖД", к которой относится объект капитального строительства;  
7) вице-президент, курирующий вид деятельности ОАО "РЖД", к которой относится объект капитального строительства, утверждает перечень основных средств и иных активов в срок, указанный в подпункте 6 настоящего пункта.

8. Схема процесса закрепления сформированных активов за балансодержателями приведена в приложении N 5.

3. Организация проведения кадастровых работ

9. Заказчик обеспечивает проведение кадастровых работ в отношении вновь созданных в результате строительства (реконструкции) объектов недвижимого имущества до приемки законченного строительством объекта и оформления акта КС-14 путем заключения соответствующего договора подряда с кадастровым инженером.  
Договор подряда на выполнение кадастровых работ заключается с кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат и включенным в государственный реестр кадастровых инженеров, осуществляющим кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, либо с юридическим лицом, работником которого является кадастровый инженер.  
Сроки проведения кадастровых работ определяются в договоре с учетом сложности и объема работ, а также иных факторов, влияющих на их проведение.  
10. Заказчик обеспечивает проведение кадастровых работ на основании перечня основных средств и иных активов. Результатом кадастровых работ является технический план.  
11. Технический план изготавливается в отношении каждого объекта недвижимого имущества в количестве не менее 2 экземпляров, один из которых передается заказчиком в орган исполнительной власти, выдавший разрешение на строительство, в комплекте документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
12. Затраты на проведение кадастровых работ, понесенные до утверждения акта КС-14, учитываются при его подготовке.  
13. В отношении вновь построенных или подвергнутых реконструкции объектов недвижимого имущества, принятых балансодержателем к учету до вступления в силу настоящего Регламента и эксплуатируемых в отсутствие разрешительных документов, выполнение кадастровых работ также обеспечивает заказчик, при этом их оплата производится посредством передачи финансирования балансодержателем заказчику по матрицам внутрихозяйственного оборота в порядке, определенном распоряжением ОАО "РЖД" от 2 декабря 2013 г. N 2684р, в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах балансодержателя. Источник финансирования этих расходов определяется на основании обращения заказчика в соответствующие департаменты.  
14. Схема процесса организации проведения кадастровых работ приведена в приложении N 6.

4. Порядок приемки законченного строительством объекта и формирования внутренней статистической отчетности

15. Приемка законченных строительством объектов осуществляется приемочной комиссией.  
16. Председатели приемочных комиссий, которые назначаются распорядительным документом должностного лица, утверждающего акт КС-14, образуют приемочную комиссию и определяют дату и место ее работы.  
В состав приемочных комиссий включаются полномочные представители:  
инвестора (при долевом участии в строительстве привлеченных инвесторов);  
генпроектировщика;  
генподрядчика;  
заказчика строительства;  
балансодержателя (балансодержателей) вводимого в эксплуатацию объекта, обладающие правом подписи документов, связанных с формированием основных средств.  
В состав приемочных комиссий могут включаться (по согласованию) представители иных организаций.  
17. Генподрядчик и заказчик отвечают за представление приемочной комиссии проектной, исполнительной и иной документации по предъявляемому к приемке объекту, подтверждающей достоверность формирования стоимости и соответствие построенного объекта утвержденной проектной документации.  
Проектная и исполнительная документация и заключения органов надзора после приемки объекта приемочной комиссией хранятся в архивах соответствующих подразделений балансодержателя.  
18. На момент утверждения акта КС-14 затраты по построенным объектам капитального строительства, включая оборудование, инструмент и инвентарь, входящие в смету строительства, должны быть распределены между балансодержателями, с оформлением для каждого балансодержателя сводной ведомости стоимости основных средств и иных активов, являющейся приложением к акту КС-14.  
19. Ведомости стоимости основных средств и иных активов по балансодержателям формируются заказчиком (без детализации до уровня инвентарных объектов основных средств) на основании перечня основных средств и иных активов и данных первичных учетных документов о фактических затратах и направляются балансодержателю (балансодержателям) с приложением копий первичных учетных документов в течение 10 рабочих дней со дня завершения строительства объекта, но до даты заседания приемочной комиссии.  
Балансодержатели указываются в ведомости стоимости основных средств и иных активов в лице их структурных подразделений - конечных балансодержателей объектов капитального строительства по месту дальнейшей эксплуатации объектов.  
Распределенные между балансодержателями суммы затрат формируются в ведомости стоимости основных средств и иных активов по принимаемым к учету по акту КС-14 активам, полученным в результате завершения строительства объекта капитального строительства (титула).  
20. На основании документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, балансодержатель (балансодержатели) - если требуется, при содействии заказчика - в течение 3 рабочих дней со дня их получения от заказчика проводит разделение затрат по инвентарным объектам основных средств и направляет заказчику подписанную уполномоченным руководителем балансодержателя ведомость стоимости основных средств и иных активов по инвентарным объектам основных средств и иным активам для формирования сводной ведомости стоимости основных средств и иных активов.  
При формировании балансодержателем стоимости инвентарных объектов основных средств отдельно формируется стоимость иных активов, входящих в смету стройки (стоимостью не более 40000 рублей за единицу), подлежащих учету в качестве материально-производственных запасов, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные пунктом 4 ПБУ 6/01.  
21. В течение 3 рабочих дней со дня получения от балансодержателя (балансодержателей) подписанных ведомостей стоимости основных средств и иных активов заказчик направляет председателю приемочной комиссии уведомление о готовности объекта к приемке с приложением перечня основных средств и иных активов и сводной ведомости стоимости основных средств и иных активов для назначения даты заседания приемочной комиссии.  
22. Прием законченного строительством объекта оформляется актом КС-14, порядок заполнения которого предусмотрен альбомом форм.  
Акт КС-14 составляется в необходимом количестве экземпляров с указанием на последнем листе первого экземпляра, остающегося на хранении в архиве утвердившего этот акт должностного лица, перечня подразделений, которым передаются экземпляры акта КС-14, и их количества.  
Одновременно с подписанием акта КС-14 заказчик, балансодержатель и генподрядчик подписывают технический акт приема-передачи объекта с указанием сроков освобождения территории объекта капитального строительства генподрядчиком и субподрядными организациями, а также зон ответственности (при необходимости).  
23. Акты КС-14 утверждаются не позднее 1 месяца со дня их составления (или дня проведения заседания приемочной комиссии):  
первым вице-президентом - при сметной стоимости строительства 1 млрд. рублей и более (в ценах на 1 января 2000 г.);  
вице-президентом, в ведении которого находятся вопросы инфраструктуры, или вице-президентом, в ведении которого находится Департамент капитального строительства (в случае, если Департамент капитального строительства является управляющим проектом), - при сметной стоимости строительства от 150 млн. рублей до 1 млрд. рублей (в ценах на 1 января 2000 г.);  
начальниками департаментов и филиалов - управляющих проектами - при сметной стоимости строительства до 150 млн. рублей (в ценах на 1 января 2000 г.).  
24. Регистрация, копирование и направление актов КС-14 в соответствующие подразделения производятся в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения: утвержденных первым вице-президентом и вице- президентами - отделом документационного обеспечения Департамента управления делами, утвержденных руководителями подразделений ОАО "РЖД" - управляющих проектами - соответствующим подразделением.  
Подлинники и рассылаемые экземпляры акта КС-14 должны быть прошнурованы и заверены печатью соответствующего подразделения ОАО "РЖД".  
При рассылке один экземпляр акта КС-14 направляется в Департамент капитального строительства.  
25. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию не требуются, утвержденный акт КС-14 является основанием для включения заказчиком объекта как введенного в эксплуатацию в том отчетном периоде, в котором оформлен акт КС-14, во внутреннюю статистическую отчетность ОАО "РЖД" по формам СО-1 (месячная) и СО-1 (квартальная), а также в отчетность об исполнении инвестиционного бюджета, заполняемую в СПиУИ, в сроки, установленные распоряжениями ОАО "РЖД" от 24 июля 2008 г. N 1582р и от 16 августа 2012 г. N 1652р.  
26. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на строительство и ввод объекта в эксплуатацию требуются разрешения, они являются основаниями для включения заказчиком объекта во внутреннюю статистическую отчетность ОАО "РЖД" по формам СО-1 (месячная) и СО-1 (квартальная), а также в отчетность об исполнении инвестиционного бюджета, заполняемую в СПиУИ, как введенного в эксплуатацию в том отчетном периоде, в котором получены соответствующие разрешения, в сроки, установленные распоряжениями ОАО "РЖД" от 24 июля 2008 г. N 1582р и от 16 августа 2012 г. N 1652р.  
27. Схема процесса приемки законченного строительством объекта и формирования внутренней статистической отчетности приведена в приложении N 7.

5. Порядок передачи сформированных активов балансодержателю для принятия их к учету

28. Затраты в отношении законченного строительством объекта, по которому утвержден акт КС-14, принимаются балансодержателями безакцептно в установленном порядке на дату утверждения акта КС-14.  
29. Оригинал акта КС-14 представляется в установленном порядке в подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского и налогового учета балансодержателя, с приложением сводной ведомости стоимости основных средств и иных активов, ведомостей стоимости основных средств и иных активов и копий первичных учетных документов, подтверждающих стоимость иных активов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, в сроки, установленные распоряжением ОАО "РЖД" от 14 января 2013 г. N 45р.  
30. Утвержденный акт КС-14, переданный балансодержателю, является основанием для оформления балансодержателем актов ОС-1 (ОС-1а, ОС-1б) и ОС-3.  
Построенный объект принимается в установленном порядке к бухгалтерскому учету в качестве основного средства (по реконструированному объекту отражается увеличение его стоимости), а иные активы, указанные в пункте 20 настоящего Регламента, в качестве материально-производственных запасов.  
31. Основанием для отражения построенных объектов в составе основных средств является акт ОС-1 (ОС-1а, ОС-1б), для приема-сдачи реконструированных объектов - акт ОС-3.  
32. Руководители балансодержателей построенных и реконструированных объектов отвечают за своевременное оформление актов ОС-1 (ОС-1а, ОС-1б) и ОС-3 и передачу их в подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского и налогового учета данного балансодержателя (балансовой единицы).  
33. Одновременно с приемкой балансодержателем законченного строительством объекта заказчик и балансодержатель осуществляют прием- передачу земельных участков, приобретенных заказчиком под строительство объекта, в порядке, установленном приказом ОАО "РЖД" от 13 октября 2009 г. N 200.  
34. Схема процесса передачи сформированных активов балансодержателю для принятия их к учету приведена в приложении N 8.

6. Организация получения заключения о соответствии, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и постановки объекта на кадастровый учет

35. Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения актов КС-14 заказчик направляет в Ростехнадзор извещение об окончании строительства или реконструкции объектов капитального строительства (по форме согласно приказу Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. N 1129) с целью проведения итоговой проверки и получения заключения о соответствии.  
Порядок получения заключения о соответствии, в том числе порядок проведения итоговой проверки, установлен упомянутым приказом Ростехнадзора.  
36. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заказчик направляет в течение 30 календарных дней со дня получения заключения о соответствии заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство.  
37. По результатам проведенных кадастровых работ заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляет в кадастровую палату заявление о постановке объекта на кадастровый учет (за исключением реконструированных объектов, не выделенных балансодержателем из сооружения - производственно-технологического комплекса) по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. N 529.  
38. Схема процесса организации получения заключения о соответствии, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и постановки объекта на кадастровый учет приведена в приложении N 9.

7. Организация государственной регистрации права собственности на введенные в эксплуатацию объекты недвижимого имущества

39. Объекты недвижимого имущества, право собственности на которые подлежит государственной регистрации, указываются в перечне основных средств и иных активов и включаются заказчиком в заявки на получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
40. В отношении вновь построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества, за исключением реконструированных объектов, не выделенных из сооружения - производственно-технологического комплекса, обязанности по государственной регистрации права собственности возлагаются на заказчика.  
41. Заказчик для государственной регистрации права собственности на вновь построенные/реконструированные объекты подает в Росреестр в 20-дневный срок со дня получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и/или его постановки на кадастровый учет необходимые документы и заявление по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 29 ноября 2013 г. N 722.  
42. Государственная пошлина за государственную регистрацию права собственности на вновь построенный/реконструированный объект недвижимого имущества уплачивается заказчиком до утверждения акта КС-14 и включается в стоимость объекта.  
43. В отношении вновь построенных или подвергнутых реконструкции объектов недвижимого имущества, принятых балансодержателем и эксплуатируемых в отсутствие разрешительных документов, уплата государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности производится заказчиком посредством передачи финансирования балансодержателем заказчику по матрицам внутрихозяйственного оборота в порядке, определенном распоряжением ОАО "РЖД" от 2 декабря 2013 г. N 2684р, в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах балансодержателя. Источник финансирования этих расходов определяется на основании обращения заказчика в соответствующие департаменты.  
44. Заказчик обязан завершить работу по государственной регистрации права собственности на вновь построенный/реконструированный объект в течение 3 месяцев со дня получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и/или его постановки на кадастровый учет.  
В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, удостоверяющего проведение государственной регистрации права собственности, заказчик передает его вместе с документами кадастрового учета на каждый объект недвижимого имущества балансодержателю объекта.  
45. Контроль за выполнением заказчиком обязательств по обеспечению ввода в эксплуатацию и государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, а также за соблюдением заказчиком установленных настоящим Регламентом сроков обеспечения государственной регистрации права возлагается на балансодержателя.  
В случае нарушения заказчиком сроков выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Регламента, балансодержатель в течение 2 рабочих дней направляет в Департамент капитального строительства соответствующее обращение для принятия мер по обеспечению государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.  
46. Схема процесса организации государственной регистрации права собственности на введенные в эксплуатацию объекты недвижимого имущества приведена в приложении N 10.

Приложение N 1  
к Регламенту закрепления и передачи сформированных  
активов балансодержателю и организации ввода в эксплуатацию  
построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД"

         Ведомость стоимости основных средств и иных активов \_\_\_\_\_\_  
объекта инвестиционной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бизнес код \_\_\_\_\_\_\_

                                                                          Код  
┌─────────┐  
Форма по ОКУД│         │  
├─────────┤  
Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        по ОКПО│         │  
├─────────┤  
БЕ│         │  
└─────────┘

                                       ┌─────────────────┬──────────────────┐  
│ Номер документа │ Дата составления │  
├─────────────────┼──────────────────┤  
│                 │                  │  
└─────────────────┴──────────────────┘

Местонахождение титула (объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Объекты капитального   строительства | СМР с учетом  прочих затрат (строка 13   (поле 40) акта КС-14), руб. | в том числе | | | | | | Оборудование    (монтируемое и не монтируемое) с   учетом МР и ПНР,  инструмент,    инвентарь (строка 13 (поле 41) акта КС-14), руб. | Всего по акту  КС-14 (строка  13 (поле 39);  гр.3+гр.4),   руб. | Возвратные  отходы (строка 13а (поле 42) акта КС-14), руб. | Проценты по заемным   средствам, руб. | Всего стоимость актива (строка 13б (поле 43) акта КС-14;  гр.5-     гр.6+гр.7),  руб. | Балансодержатель |
| СМР (искл. МР по ФСУ-3),  руб. | прочие затраты, при вводе объекта включаемые в стоимость объекта и относимые на СМР | | | | |
| ПИР,  руб. | содержание заказчика, руб. | подготовка   территории,  руб. | компенс. затраты, руб. | другие  затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. | 3.5 | 3.6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. | ВСЕГО стоимость           принимаемых активов, из   них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объекты, подлежащие       регистрации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | вновь построенные, в том  числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | реконструированные, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объекты, не подлежащие    регистрации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |

Заказчик           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)        (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

Балансодержатель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)        (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Регламенту закрепления и передачи сформированных  
активов балансодержателю и организации ввода в эксплуатацию  
построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД"

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Перечень основных средств и иных активов  
объекта инвестиционной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бизнес код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номера объектных расчетов (смет) | Наименование | Количество | Стоимость | Назначение | Балансодержатель | | Подлежит   регистрации  права     собственности (да/нет) |
| БЕ | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)     (расшифровка    (дата)  
подписи)  
Генпроектировщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)   (подпись)     (расшифровка      (дата)  
подписи)

Главный инженер  
железной дороги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)       (дата)

Приложение N 3  
к Регламенту закрепления и передачи сформированных  
активов балансодержателю и организации ввода в эксплуатацию  
построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД"

Сводная ведомость стоимости основных средств и иных активов  
по объекту инвестиционной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_, бизнес код \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ведомость стоимости  основных средств и  иных активов | | Всего стоимость основных средств и иных активов по ведомости, руб. | Балансодержатель | |
| БЕ | Наименование |
| Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)    (расшифровка подписи)    (дата)

Приложение N 4  
к Регламенту закрепления и передачи сформированных  
активов балансодержателю и организации ввода в эксплуатацию  
построенных и реконструированных объектов недвижимого имущества ОАО "РЖД"

Технический акт приема-передачи объекта  
инвестиционной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бизнес код \_\_\_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ОАО "РЖД")  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО ответственного лица)  
с одной стороны, и представитель Балансодержателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ОАО "РЖД")  
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО ответственного лица)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Заказчик сдал, а Балансодержатель принял нижеперечисленные объекты с целью обеспечения сохранности и дальнейшей эксплуатации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Количество, шт. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Планируемая дата освобождения подрядчиками "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заказчик           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)        (подпись)      (расшифровка подписи)  
М.П.

Балансодержатель   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)        (подпись)      (расшифровка подписи)  
М.П.

Генподрядчик       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность)        (подпись)      (расшифровка подписи)  
М.П.