|  |
| --- |
|  |
| Распоряжение ОАО "РЖД" от 25.12.2017 N 2729р"Об утверждении Положения об аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией" (Вместе с Положением) |
| Дата сохранения: 16.03.2020  |

ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2017 г. N 2729р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЯ РАБОТНИКАМИ ОАО "РЖД" НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ

С целью установления единого порядка проведения аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 апреля 2018 г. прилагаемое Положение об аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией (далее - Положение).

2. Руководителям филиалов ОАО "РЖД":

организовать ознакомление с Положением под роспись работников, принимаемых на работу, связанную с коммерческой эксплуатацией;

сформировать и утвердить перечень профессий, должностей работников ОАО "РЖД", производственная деятельность которых связана с коммерческой эксплуатацией, не вошедших в перечень, предусмотренный приложением N 2 к Положению, и определить необходимый объем проверки знания этими работниками нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора ОАО "РЖД" по коммерческой деятельности - генерального директора Центра фирменного транспортного обслуживания Шило А.Н.

Генеральный директор -

председатель правления ОАО "РЖД)

О.В.Белозеров

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО "РЖД"

от 25.12.2017 г. N 2729р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЯ РАБОТНИКАМИ ОАО "РЖД" НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С КОММЕРЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное с учетом положений приказа МПС СССР от 5 марта 1987 г. N 8ЦЗ "О порядке проверки знаний работников, связанных с коммерческой эксплуатацией и сохранностью перевозимых грузов", устанавливает порядок и сроки проведения аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов по перечню согласно приложению N 1 (далее - нормативные документы), именуемой далее - аттестация.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) коммерческая эксплуатация - область внешней деятельности ОАО "РЖД", включающая правовые отношения ОАО "РЖД" с грузоотправителями, грузополучателями и другими пользователями услуг ОАО "РЖД" при выполнении коммерческих операций на станциях отправления и назначения и в пути следования, планировании грузовых перевозок, оказании услуг и проведении расчетов за оказанные услуги при перевозке грузов. Коммерческая эксплуатация включает в себя коммерческую работу и коммерческую деятельность.

Коммерческая работа - область коммерческой эксплуатации, связанная с приемом и согласованием заявок на перевозку грузов, приемом и выдачей грузов, выполнением на станциях отправления, назначения и в пути следования коммерческих операций при перевозке грузов;

коммерческая деятельность - область коммерческой эксплуатации, связанная с получением прибыли от коммерческой работы и оказания услуг грузоотправителям, грузополучателям и другим пользователям при перевозке грузов;

2) подразделения ОАО "РЖД" - филиалы и структурные подразделения ОАО "РЖД", их подразделения на центральном, региональном и линейном уровнях, деятельность которых связана с коммерческой эксплуатацией, в том числе с контролем этого вида деятельности (полностью, частично или с выполнением отдельных функций).

Уровни управления подразделений ОАО "РЖД":

центральный - орган управления филиала ОАО "РЖД";

региональный - структурные подразделения филиалов ОАО "РЖД", расположенные в границах железной дороги;

линейный - структурные подразделения региональных дирекций (центров).

3. Аттестации подлежат работники подразделений ОАО "РЖД", производственная деятельность которых связана с коммерческой эксплуатацией (выполнением коммерческих операций, обслуживанием пользователей железнодорожного транспорта при перевозке грузов, планированием перевозок грузов, ведением договорной работы при перевозке грузов, начислением и контролем за получением доходов от этих видов деятельности, а также с контролем за этими видами деятельности), занимающие должности по перечню согласно приложению N 2, а также другие работники согласно дополнительным перечням, указанным в пункте 8 настоящего Положения (далее - работники).

Аттестации не подлежат руководители филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД".

4. Задачами проведения аттестации являются:

своевременное и качественное выполнение работ и оказание услуг, связанных с коммерческой работой и деятельностью при перевозке грузов, а также повышение их качества и эффективности;

обеспечение сохранности перевозимых грузов;

исключение потерь доходов ОАО "РЖД".

5. Руководители подразделений ОАО "РЖД" могут оказывать работникам помощь в изучении нормативных документов путем организации консультаций и показа видеоматериалов. При этом могут использоваться тренажеры, макеты, схемы, компьютеры, видеотехника и другие технические средства, способствующие эффективному усвоению изучаемого материала и формированию четких и уверенных действий в различных условиях производственной обстановки.

6. Аттестация проводится комиссиями подразделений ОАО "РЖД" с учетом требований настоящего Положения.

7. Нормативные документы изучаются работниками самостоятельно.

8. Руководители филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации разрабатывают и утверждают дополнительные перечни должностей и профессий работников, производственная деятельность которых связана с коммерческой эксплуатацией, профессии и должности которых не указаны в приложении N 2 к настоящему Положению. Аттестация работников, профессии и должности которых включены в указанные в настоящем пункте перечни, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Сроки проведения аттестации

9. Аттестация проводится через год после приема либо перевода на работу, связанную с коммерческой эксплуатацией (первичная аттестация), а также в процессе работы (периодическая и внеочередная аттестация).

10. По просьбе работника первичная аттестация может быть проведена ранее одного года (но не ранее, чем 15 дней после приема на работу).

11. Периодическая аттестация проводится через каждые 3 года. В соответствии с постановлением ГНКТ СССР N 470, Госкомтруда СССР N 267 от 5 октября 1973 г. периодической аттестации не подлежат работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до одного года.

12. Внеочередная аттестация проводится независимо от срока проведения предыдущих проверок знания по следующим основаниям:

1) по решению руководства ОАО "РЖД", руководителей филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" в случае ввода в действие новых нормативных документов, регламентирующих конкретную сферу деятельности работников;

2) перерыв в работе более 6 месяцев;

3) в случае исполнения обязанностей отсутствующего работника в течение более одного месяца, если аттестация по основной должности проводилась в объеме, недостаточном для исполнения указанных обязанностей;

4) при выявлении руководителями или работниками ОАО "РЖД", осуществляющими контроль коммерческой работы и деятельности при перевозке грузов и имеющими право назначения внеочередной аттестации, если это установлено нормативными документами ОАО "РЖД" (далее - уполномоченные лица), в ходе проверок, ревизий и в процессе работы недостаточных знаний работников и нарушений требований нормативных документов, последствия которых создали угрозу сохранности перевозимых грузов, могли привести (или привели) к потере доходов или материальному ущербу для ОАО "РЖД" (далее - недостаточные знания).

Уполномоченные лица, выявившие у работников недостаточные знания, в течение 3 рабочих дней уведомляют об этом в письменной форме руководителя подразделения ОАО "РЖД", в котором находится этот работник.

13. Внеочередная аттестация проводится не позднее 30 календарных дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

III. Порядок образования аттестационных комиссий

14. Для проведения аттестации в подразделениях ОАО "РЖД" образуются аттестационные комиссии (далее - комиссии).

15. Состав комиссии по должностям утверждается распоряжением руководителя филиала или структурного подразделения ОАО "РЖД". В состав включаются председатель, члены комиссии в количестве от 2 до 5 человек и секретарь. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением руководителя подразделения ОАО "РЖД". В состав комиссии также включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

16. Председателем комиссии может быть назначен руководитель подразделения ОАО "РЖД", прошедший аттестацию, если иное не установлено нормативными документами ОАО "РЖД".

Членами комиссии могут быть руководители и специалисты подразделений ОАО "РЖД", прошедшие аттестацию.

17. При отсутствии в подразделении ОАО "РЖД" необходимого количества специалистов для образования комиссии в ее состав могут включаться работники аналогичного уровня управления Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений.

18. В случае невозможности образования комиссии по причине отсутствия работников, соответствующих требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Положения, руководитель подразделения ОАО "РЖД" направляет работников для прохождения аттестации в соответствующие комиссии Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений аналогичного уровня управления.

19. На период прохождения председателем и членами комиссии аттестации их работа в этой комиссии приостанавливается.

IV. Организация работы комиссий

20. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарем комиссии назначается работник подразделения ОАО "РЖД", в котором образуется комиссия.

Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

1) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

2) ведет делопроизводство комиссии;

3) доводит до соответствующих работников результаты аттестации.

21. Информация о работниках, подлежащих аттестации, в письменном виде (далее - письменное уведомление) предоставляется председателю комиссии специалистом по управлению персоналом до начала аттестации.

При отсутствии в подразделении ОАО "РЖД" специалиста по управлению персоналом информация передается лицу, исполняющему его функции, или руководителю подразделения ОАО "РЖД".

22. В случае необходимости проведения внеочередной аттестации по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, руководитель подразделения ОАО "РЖД", в котором находится работник, передает информацию о вводе в действие новых нормативных документов специалисту по управлению персоналом для предоставления письменного уведомления председателю комиссии в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

При необходимости проведения внеочередной аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, руководитель подразделения ОАО "РЖД", в котором находится работник, не позднее 3 рабочих дней после получения информации от уполномоченных лиц передает ее специалисту по управлению персоналом для предоставления письменного уведомления председателю комиссии в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

23. Письменное уведомление содержит следующие сведения о работниках, подлежащих аттестации:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

образование и специальность;

наименование учебного заведения и год его окончания;

профессия (должность);

стаж работы в должности (по профессии);

сведения о предыдущих аттестациях;

вид аттестации (первичная, периодическая, внеочередная).

24. Дата и время проведения аттестации устанавливается председателем комиссии.

Председатель комиссии или секретарь комиссии уведомляет специалистов по управлению персоналом и руководителя подразделения ОАО "РЖД", работник которого подлежит аттестации, о дате, времени и месте проведения аттестации не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты ее проведения.

25. Члены комиссии уведомляются секретарем о дате и месте проведения аттестации не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее проведения.

26. Работник, подлежащий аттестации, уведомляется о дате, времени, месте проведения аттестации и объеме проверяемых знаний (перечне документов) в письменной форме не позднее, чем за 15 календарных дней до начала аттестации.

27. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель комиссии и не менее 2 ее членов и представителя выборного органа соответствующей профсоюзной организации.

28. При необходимости участия в комиссии работников Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений в случае, указанном в пункте 17 настоящего Положения, руководитель подразделения ОАО "РЖД", в котором находится работник, подлежащий аттестации, направляет руководителю Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений аналогичного уровня управления (центрального, регионального, линейного) письменное обращение с просьбой о включении этого работника в состав комиссии.

Руководитель Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений рассматривает письменное обращение в течение 5 рабочих дней и сообщает руководителю подразделения ОАО "РЖД" о возможности включения указанного работника в состав комиссии.

В случае невозможности включения работника Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений в состав комиссии руководитель подразделения ОАО "РЖД" направляет работника, подлежащего аттестации, в соответствующую комиссию Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений.

29. В случае направления работника на аттестацию в комиссию Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений руководитель подразделения ОАО "РЖД", в котором находится работник, подлежащий аттестации, направляет в Центр фирменного транспортного обслуживания или его структурные подразделения аналогичного уровня управления письменное обращение по вопросу проведения аттестации работника с приложением письменного уведомления.

По поступившему письменному обращению руководитель Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений в течение 5 рабочих дней с даты его получения направляет руководителю подразделения ОАО "РЖД", в котором находится работник, информацию с указанием даты, времени и места проведения аттестации.

30. Решения комиссии принимаются в отсутствие работника большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

V. Порядок проведения аттестации

31. Аттестация проводится в форме устного опроса (собеседования) или тестирования (с помощью компьютерной техники или в письменной форме).

Форма проведения аттестации определяется руководителем подразделения ОАО "РЖД" в котором проводится аттестация (или председателем соответствующей комиссии).

32. Перечень вопросов и объем проверяемых знаний нормативных документов устанавливается руководителем филиала или структурного подразделения ОАО "РЖД", исходя из должностных инструкций, квалификационных характеристик, анализа функций и должностных обязанностей работника.

Если перечень вопросов и объем проверяемых знаний не установлен руководителем филиала или структурного подразделения ОАО "РЖД", он определяется руководителем подразделения ОАО "РЖД" для каждой должности и утверждается руководителем подразделения филиала или структурного подразделения ОАО "РЖД".

При проведении внеочередной аттестации перечень вопросов и объем проверяемых знаний определяется исходя из следующего:

при проведении аттестации на основании подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения проверяется только знание новых нормативных документов;

при проведении аттестации на основании подпункта 4 пункта 12 настоящего Положения - знание нормативных документов, по которым выявлены недостаточные знания.

33. При проведении аттестации у работников, производственная деятельность которых не связана с движением поездов и маневровой работой (например, ревизоры коммерческие), также могут проверяться знания отдельных положений Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. N 286. Перечень работников и объем знания указанных Правил определяется руководителем подразделения ОАО "РЖД" центрального уровня на основании должностных обязанностей работников.

34. Аттестация считается успешной, если количество правильных ответов составляет две трети общего числа вопросов.

35. По результатам заседания комиссии принимаются следующие решения:

работник соответствует занимаемой должности;

работник соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы, выполнения рекомендаций комиссии и повторного прохождения аттестации через год (по просьбе работника аттестация может быть проведена ранее одного года, но не ранее, чем через 30 дней после проведения последней аттестации);

работник не соответствует занимаемой должности.

36. При принятии аттестационной комиссией решения о соответствии работника занимаемой должности при условии улучшения работы, выполнения рекомендаций комиссии и повторного прохождения аттестации через год руководитель подразделения ОАО "РЖД" принимает решение о порядке реализации рекомендаций комиссии с целью исключения риска возникновения событий, связанных с нарушением обеспечения сохранности перевозимых грузов, финансовыми потерями, обеспечением безопасности движения поездов.

37. Работник, не прошедший аттестацию, переводится с его письменного согласия на работу, не связанную с коммерческой эксплуатацией, соответствующую его квалификации (как на вакантную должность, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

В случае отказа аттестуемого работника от перевода трудовой договор с ним в случае несоответствия его занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Оформление решений по результатам аттестации

38. Сведения о решении комиссии вносятся секретарем комиссии в книгу учета проведения аттестации и вводятся в соответствующие автоматизированные системы в течение одного рабочего дня после проведении аттестации. Форма и порядок ведения книги учета проведения аттестации устанавливается ОАО "РЖД".

При невозможности ввода данных о результатах аттестации в соответствующие автоматизированные системы информация вносится секретарем комиссии в карточку учета прохождения аттестации в знании нормативных документов по коммерческой эксплуатации по форме согласно приложению N 3.

39. Информация о результатах аттестации не позднее 2 рабочих дней с даты ее проведения доводится секретарем комиссии до сведения руководителя подразделения ОАО "РЖД" и специалистов по управлению персоналом подразделения ОАО "РЖД", в котором работник осуществляет свою трудовую деятельность.

40. Специалист по управлению персоналом, а при его отсутствии в подразделении ОАО "РЖД" - руководитель подразделения, в котором работник, подлежащий аттестации, осуществляет свою трудовую деятельность, не позднее одного рабочего дня после получения информации о результатах аттестации уведомляет такого работника о результатах аттестации.

В случае если руководитель подразделения ОАО "РЖД" является председателем комиссии, уведомление о результатах аттестации передается секретарем комиссии работнику не позднее 3 рабочих дней с даты проведения аттестации.

Уведомление работника производится в письменной форме.

41. В случае проведения аттестации работников в комиссии Центра фирменного транспортного обслуживания или его структурных подразделений в книге учета проведения проверки знания делается отметка о передаче информации в подразделение ОАО "РЖД".

42. В случае отсутствия у работника возможности присутствовать на аттестации по уважительным причинам аттестация переносится на ближайшее заседание комиссии.

43. В случае несогласия работника с результатами аттестации он имеет право в течение 3 рабочих дней после получения результатов аттестации предоставить руководителю подразделения ОАО "РЖД" свое письменное обращение с указанием причин несогласия с решением комиссии.

Обращение работника рассматривается руководителем подразделения ОАО "РЖД", в котором находится (в которое принимается на должность) работник. В течение 10 рабочих дней работнику предоставляется письменный ответ с обоснованием причин принятого решения.

Порядок регистрации указанных обращений устанавливается руководителями филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД".

Приложение N 1

к Положению об аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией

1. Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации".

2. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 40.

3. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 41.

4. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с сопровождением и охраной грузоотправителей, грузополучателей, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 38.

5. Правила перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 37.

6. Правила перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 36.

7. Правила перевозок железнодорожным транспортом животных, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 35.

8. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору, утвержденные Приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 34.

9. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов мелкими отправками, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 33.

10. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, порожних грузовых вагонов группами вагонов по одной накладной, утвержденные приказом Минтранса России от 26 февраля 2015 г. N 32.

11. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в специализированных контейнерах, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 31.

12. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в универсальных контейнерах, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 30.

13. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 25.

14. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах, утвержденные приказом МПС России от 17 июня 2003 г. N 23.

15. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом, утвержденные приказом Минтранса России от 26 сентября 2016 г. N 281.

16 Правила исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 7 августа 2015 г. N 245.

17. Правила переадресовки грузов на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 44.

18. Правила перевозок смерзающихся грузов на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом МПС России от 5 апреля 1999 г. N 20Ц.

19. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе, утвержденные приказом МПС России от 16 июня 2003 г. N 19.

20. Правила перевозок автотракторной техники на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом МПС России от 29 марта 1999 г. N 9Ц.

21. Правила перевозок грузов отправительскими маршрутами на железнодорожном транспорте, приказом МПС России от 29 марта 1999 г. N 10Ц.

22. Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом, утвержденные приказом МПС России от 16 июня 2003 г. N 20.

23. Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 27 июля 2015 г. N 228.

24. Правила хранения грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 47.

25. Правила составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 45.

26. Правила оформления и взыскания штрафов при перевозках грузов железнодорожным транспортом, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 43.

27. Правила предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 31 марта 2016 N 84.

28. Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 39.

29. Правила приема грузов, порожних вагонов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Минтранса России от 7 декабря 2016 г. N 374.

30. Правила выдачи грузов на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 29.

31. Правила пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом МПС России от 17 июня 2003 г. N 24.

32. Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования, утвержденные приказом МПС России от 18 июня 2003 г. N 26.

33. Правила очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов, утвержденные приказом Минтранса России от 10 апреля 2013 г. N 119.

34. Правила перевозок грузов в поездах, сформированных из локомотивов и вагонов, принадлежащих на праве собственности или ином праве грузоотправителям, грузополучателям, иным юридическим и физическим лицам, не являющимся перевозчиками на железнодорожном транспорте, утвержденные приказом Минтранса России от 22 октября 2007 г. N 150.

35. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам, утвержденные Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества 5 апреля 1996 г. N 15.

36. Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума, утвержденные Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества 11 мая 2009 г. N 50.

37. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утвержденные МПС России 27 мая 2003 г. N ЦМ-943.

38. Прейскурант N 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство N 1, утвержденный постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации N 47-т/5 17 июня 2003 г.

39. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта. Тарифное руководство N 2, утвержденные постановлением Федеральной энергетической комиссии 19 июня 2002 г. N 35/12.

40. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на железнодорожном транспорте. Тарифное руководство N 3, утвержденные постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации 19 июня 2002 г. N 35/15.

41. Тарифное руководство N 4, Книга 2 "Алфавитный список железнодорожных станций", утвержденное Советом по железнодорожному транспорту.

42. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) от 1 ноября 1951 г.

43. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО "РЖД", утвержденная распоряжением ОАО "РЖД" 1 марта 2007 г. N 333р.

44. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Финляндской Республики о прямом международном железнодорожном сообщении от 28 апреля 2015 г.

45. Другие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы ОАО "РЖД", относящиеся к коммерческой эксплуатации (в том числе в международном сообщении) и регламентирующие конкретную сферу деятельности работников.

Приложение N 2

к Положению об аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений ОАО "РЖД", основных должностей и профессий, производственная деятельность которых связана с коммерческой эксплуатацией1

--------------------------------

1 Отношение к подразделениям ОАО "РЖД", деятельность которых связана с коммерческой эксплуатацией отдельными функциями, определяется на основании положений об этих подразделениях.

Центр фирменного транспортного обслуживания

Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания

Начальник центра, заместитель начальника.

Начальник службы грузовой и коммерческой работы, заместитель начальника службы.

Начальник, заместитель начальника отдела коммерческой работы.

Ревизор коммерческий (включая старшего).

Ревизор по контролю доходов (включая старшего).

Агент железнодорожный (специалист системы фирменного транспортного обслуживания).

Агент системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО).

Агентство фирменного транспортного обслуживания

Начальник агентства, заместитель начальника агентства.

Начальник отдела, заместитель начальника отдела коммерческой работы.

Ревизор коммерческий (включая старшего).

Инженер.

Инспектор по актово-претензионной работе (включая старшего).

Инспектор по железнодорожным путям необщего пользования (включая старшего).

Агент системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО)

Центральная дирекция управления движением

Дирекция управления движением

Начальник дирекции, заместитель начальника дирекции, главный инженер.

Заместитель начальника службы движения.

Заместитель начальника диспетчерского центра управления перевозками.

Начальник района управления, заместитель начальника района управления.

Ревизор службы (движения).

Диспетчер поездной.

Центр организации работы железнодорожных станций

Начальник центра, заместитель начальника центра.

Начальник отдела по работе со станциями.

Начальник отдела безопасности движения и охраны труда.

Ревизор (движения).

Начальник железнодорожной станции, заместитель начальника железнодорожной станции, главный инженер железнодорожной станции.

Начальник грузового района железнодорожной станции.

Начальник пункта передачи вагонов на пограничной станции.

Начальник станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов.

Мастер участка производства.

Диспетчер станционный.

Диспетчер маневровый железнодорожной станции.

Дежурный по железнодорожной станции.

Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (в том числе старший)

Агент железнодорожный (специалист системы фирменного транспортного обслуживания).

Агент системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО).

Агент по передаче грузов на пограничной станции.

Бригадир (освобожденный) предприятий железнодорожного транспорта.

Приемосдатчик груза и багажа.

Приемщик поездов.

Центральная дирекция по управлению терминально-складским комплексом

Дирекция по управлению терминально-складским комплексом

Начальник дирекции, заместитель начальника дирекции, главный инженер.

Механизированная дистанция погрузочно-разгрузочных работ (и коммерческих операций)2

--------------------------------

2 При отсутствии дистанций погрузочно-разгрузочных работ (и коммерческих операций) перечень должностей относится к подразделениям дирекции по управлению терминально-складским комплексом.

Начальник дистанции, заместитель начальника дистанции, главный инженер.

Начальник участка производства.

Мастер участка производства.

Начальник городской товарной станции.

Заведующий контейнерной площадкой.

Агент коммерческий. Кассир товарный.

Приемосдатчик груза и багажа.

Центральная дирекция инфраструктуры - филиал ОАО "РЖД"

Служба вагонного хозяйства дирекции инфраструктуры

Начальник службы, заместитель начальника службы, главный инженер.

Инспектор по сохранности вагонного парка (в том числе старший).

Ревизор по безопасности движения поездов

Эксплуатационное вагонное депо

Начальник депо, заместитель начальника депо, главный инженер.

Инспектор по сохранности вагонного парка.

Начальник пункта технического обслуживания вагонов.

Приложение N 3

к Положению об аттестации, предусматривающей проверку знания работниками ОАО "РЖД" нормативных документов, связанных с коммерческой эксплуатацией

|  |
| --- |
| Карточка учета прохождения аттестации |
| Фамилия, имя и отчество работника |
| Дата проведения аттестации | Подразделение ОАО "РЖД" | Должность | Результат аттестации | Подпись председателя комиссии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Карточка хранится в подразделении по управлению персоналом