|  |
| --- |
|  |
| Распоряжение ОАО "РЖД" от 06.08.2019 N 1718/р "Об утверждении Положения об организации и проведении в ОАО РЖД" комиссионных осмотров железнодорожных станций" (Вместе с Положением) |
|  |

ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. N 1718/р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ В ОАО РЖД" КОМИССИОННЫХ ОСМОТРОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ

В целях установления в ОАО "РЖД" единого порядка организации и проведения комиссионных осмотров железнодорожных станций под председательством руководителей железнодорожных станций:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2019 г. прилагаемое [Положение](#Par33) об организации и проведении в ОАО "РЖД" комиссионных осмотров железнодорожных станций (далее - Положение).

2. Заместителям генерального директора ОАО "РЖД", начальникам департаментов и функциональных филиалов ОАО "РЖД" обеспечить изучение и исполнение причастными работниками настоящего Положения.

3. Начальникам железных дорог, руководителям региональных подразделений функциональных филиалов ОАО "РЖД" и их структурных подразделений:

довести Положение до сведения причастных работников и обеспечить выполнение его требований;

внести соответствующие изменения во внутренние документы.

4. Признать утратившими силу с 1 октября 2019 г.:

распоряжение ОАО "РЖД" от 12 ноября 2008 г. N 2368р "Об утверждении Положения об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО "РЖД";

распоряжение ОАО "РЖД" от 23 марта 2011 г. N 585р "О внесении изменений в Положение об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 12 ноября 2008 г. N 2368р";

Дополнительные мероприятия по повышению роли начальников железнодорожных станций и руководителей инфраструктурных подразделений за качество проведения осмотров инфраструктуры железнодорожных станций ОАО "РЖД" и последующего контроля за устранением выявленных недостатков, утвержденные ОАО "РЖД" 4 августа 2011 г. N 197;

распоряжение ОАО "РЖД" от 23 марта 2012 г. N 566р "О внесении изменений в Положение об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 12 ноября 2008 г. N 2368р (в редакции распоряжения ОАО "РЖД" от 23.03.2011 N 585р)";

распоряжение ОАО "РЖД" от 6 августа 2014 г. N 1835р "О внесении изменений в Положение об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 12 ноября 2008 г. N 2368р (в редакции распоряжений ОАО "РЖД" от 23.03.2011 N 585р, от 23.03.2012 N 566р)";

пункт 1 распоряжения ОАО "РЖД" от 9 октября 2015 г. N 2407р "О реализации пилотного проекта внедрения системы проведения комиссионных месячных осмотров железнодорожных станций с использованием ЕК АСУ И".

Первый заместитель генерального

директора ОАО "РЖД"

А.А.Краснощек

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО "РЖД"

от 06.08.2019 г. N 1718/р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ В ОАО "РЖД" КОМИССИОННЫХ

ОСМОТРОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении в ОАО "РЖД" комиссионных осмотров железнодорожных станций (далее - Положение) разработано на основании пункта 39 раздела V Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. N 286 (далее - ПТЭ), с учетом требований Правил реализации в холдинге "РЖД" системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов, утвержденных распоряжением ОАО "РЖД" от 30 сентября 2016 г. N 2006р.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует порядок действий причастных работников:

при организации и проведении ежемесячных комиссионных осмотров технических устройств и сооружений, расположенных в пределах территорий железнодорожных станций, проводимых под председательством руководителей железнодорожных станций (далее - КМО);

при оформлении результатов КМО;

при устранения выявленных неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений;

при осуществлении контроля устранения выявленных неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений.

1.3. Основными задачами КМО являются:

комплексная оценка состояния инфраструктуры станции с учетом рискориентированного подхода, определение сроков и очередности устранения выявленных неисправностей и отступлений в работоспособности технических устройств и сооружений, с целью выполнения технологических процессов работы железнодорожных станций и графика движения поездов;

применение мер реагирования (в случаях установленных нормами и правилами) при выявлении неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений;

контроль качества выполненных работ по устранению выявленных неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений и приведению их в работоспособное состояние, в том числе контроль выполнения планов оздоровления инфраструктуры железнодорожных станций.

1.4. КМО проводится во взаимодействии между подразделениями, обслуживающими технические устройства и сооружения, расположенные в пределах территории железнодорожной станции (далее - станция).

1.5. Применяемые термины:

региональные дирекции - структурные подразделения (подразделения) функциональных филиалов ОАО "РЖД", расположенные в пределах территории железной дороги, а также дирекции, находящиеся в составе железных дорог;

территориальные структурные подразделения (территориальные подразделения) - подразделения, входящие в состав региональных дирекций и осуществляющие деятельность в пределах территории железной дороги.

2. Организация проведения КМО

2.1. КМО проводится комиссией под председательством начальника станции, либо лица, исполняющего его обязанности (далее - начальник станции). На станциях внеклассных и первого класса, определенных начальником железной дороги, допускается проведение КМО двумя (тремя) комиссиями одновременно. При этом председателем второй (третьей) комиссии является главный инженер или заместитель начальника станции, либо лица, исполняющие их обязанности.

Осмотр осуществляется путем визуальной натурной проверки технических устройств и сооружений, на соответствие установленным нормам и требованиям с проведением необходимых измерений.

Осмотр маршрутов следования пассажирских поездов и поездов с вагонами, загруженными опасными грузами класса 1 (взрывчатые материалы) (далее - класс 1 (ВМ)), проводится комиссией под председательством начальника станции.

При проведении осмотра на раздельном пункте, входящем в участок диспетчерской централизации, начальник станции обязан обеспечить присутствие на рабочем месте сменного дежурного работника, который имеет право переводить стрелки и управлять светофорами.

2.2. Постоянными членами комиссии по проведению КМО являются:

мастер дорожный дистанции пути (инфраструктуры);

мастер дорожный дистанции инженерных сооружений (при наличии таковых на станции);

старший электромеханик сигнализации, централизации и блокировки (далее - СЦБ) (на станциях 4, 5 класса - электромеханик СЦБ);

старший электромеханик связи (на станциях 4, 5 класса - электромеханик связи);

руководитель (электромеханик) района контактной сети (при наличии в пределах территории станции устройств контактной сети);

представитель района электроснабжения (на станциях 2-5 класса начальник, электромеханик тяговой подстанции или ремонтно-ревизионного участка);

руководитель железнодорожного вокзала;

представитель дирекции пассажирских обустройств.

При проведении КМО на станциях внеклассных и первого класса, в работе комиссии под председательством начальника станции, не реже одного раза в квартал должны принимать участие начальники дистанций пути (далее - ПЧ), инфраструктуры (далее - ИЧ), инженерных сооружений (далее - ПЧ ИССО) сигнализации, централизации и блокировки (далее - ШЧ), электроснабжения (далее - ЭЧ) и регионального центра связи (далее - РЦС) или их заместители.

Допускается замена дорожных мастеров и электромехаников, соответственно, старшими электромеханиками или начальниками участков ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ и РЦС, в переделах территорий которых расположены станции.

Представители Дорожных центров метрологии являются постоянными членами комиссий по проведению КМО при наличии в пределах территорий станций и прилегающих перегонов железнодорожных линий железнодорожного транспорта общего пользования, вагонных весов.

Руководители железнодорожных вокзалов являются постоянными членами комиссий по проведению КМО при наличии в пределах территорий станций пассажирских обустройств, находящихся на балансе региональных дирекций железнодорожных вокзалов (пассажирские (перронные) платформы и навесы, платформы, предназначенные для выполнения погрузочно-выгрузочных операций с вагонами пассажирского парка, тупиковые ударнопоглощающие устройства и т.п.).

Представители дирекций пассажирских обустройств участвуют в проведении КМО при наличии в пределах территорий станций пассажирских обустройств, находящихся на балансе дирекций пассажирских обустройств. Перечень станций, на которых в КМО принимают участие представители дирекций пассажирских обустройств, с указанием их должностей, утверждает заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - первый заместитель начальника железной дороги).

Представители агентства фирменного транспортного обслуживания входят в состав комиссии по проведению КМО при наличии в пределах территории станции и прилегающих перегонов железнодорожных линий железнодорожного транспорта общего пользования технических средств, находящихся на балансе агентства (автоматизированные системы коммерческого осмотра и входящие в их состав вагонные весы РТВ-Д), и принимают в нем участие не реже одного раза в три месяца.

2.3. КМО проводится ежемесячно в период, установленный нормативными документами ОАО "РЖД". На станциях, расположенных в пределах участков движения скоростных и высокоскоростных поездов КМО проводится два раза в месяц (в установленные нормативными документами ОАО "РЖД" сроки).

Дата проведения КМО доводится председателем комиссии до всех участников осмотра письменным извещением или телеграммой не позднее чем за три дня до его начала.

2.4. Начальник станции обязан организовать работу комиссии в установленные сроки. Установить контроль за своевременным оформлением результатов КМО и устранением выявленных замечаний в установленные сроки.

В день проведения КМО, члены комиссии должны прибыть на место, определенное председателем комиссии. В случае неявки одного из членов комиссии назначается новая дата проведения КМО, о данном факте начальник станции сообщает телеграммой руководителю причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения), в причастную региональную дирекцию и заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - и заместителю начальника железной дороги - главному ревизору по безопасности движения поездов).

Каждый член комиссии (по своему хозяйству) несет ответственность за качество осмотра и полноту выявления неисправностей и отступлений.

В случае выявления при проведении КМО фактов формального выполнения должностных обязанностей работниками, на которых возложена ответственность за содержание и исправное техническое состояние сооружений и устройств, начальник станции направляет об этом телеграмму руководителю причастной региональной дирекции для принятия мер, а также копию заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - заместителю начальника железной дороги - и главному ревизору по безопасности движения поездов).

2.5. Запрещается возглавлять комиссии по проведению КМО начальникам станций до прохождения ими обучения по нормами и требованиям содержания соответствующих технических устройств и сооружений с изучением правил применения измерительных приборов, и получения письменного заключения на допуск, к проведению комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции в качестве председателя комиссии (далее - заключение на допуск).

Организация обучения возлагается на начальников центров организации работы железнодорожных станций (далее - Центр) (в пределах территории Калининградской железной дороги - на главного инженера дирекции управления движением). Обучение начальников станций проводится не менее 3 рабочих дней с отрывом от производства. Обучение проводится с привлечением представителей хозяйств пути и сооружений, автоматики и телемеханики, связи, грузовой работы, железнодорожных вокзалов и пассажирских обустройств, энергетического комплекса, исходя из технических устройств и сооружений, расположенных в пределах территории конкретной станции.

После окончания обучения начальник станции по письменному представлению руководителя Центра (в пределах территории Калининградской железной дороги - дирекции управления движением) направляется в комиссию на получение заключения на допуск. Порядок работы комиссии и её состав определяет начальник железной дороги с учетом местных условий.

После получения допуска, к проведению комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции в качестве председателя комиссии, начальнику станции выдается письменное заключение. Письменное заключение хранится в личном деле работника.

Основные критерии на получение заключения на допуск, к проведению комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции в качестве председателя комиссии, определены [приложением N 1](#Par224) к настоящему Положению.

КМО, до получения письменного заключения, проводится под председательством начальника (заместителя начальника) отдела безопасности движения и охраны труда или ревизора движения Центра (далее - ДНЧ). В пределах территории Калининградской железной дороги, до получения письменного заключения, КМО проводится под председательством начальника или ревизора движения отдела обеспечения безопасности движения Калининградской дирекции (далее - ДНЧ).

Порядок разработки памяток по нормам содержания технических устройств и сооружений, подлежащих осмотру, устанавливается приказом (распоряжением) начальника железной дороги. Не допускается устанавливать основные критерии при разработке памяток и включать в них требования по содержанию технических устройств и сооружений, ужесточающие нормы, установленные нормативно-правовыми актами МПС России, Минтранса России и нормативными документами ОАО "РЖД".

2.6. Первый КМО вновь назначенный начальник станции проводит с участием начальника (заместителя начальника) отдела безопасности движения и охраны труда Центра (в пределах территории Калининградской железной дороги - с участием начальника отдела обеспечения безопасности движения Калининградской дирекции) или ДНЧ.

2.7. На станциях внеклассных и первого класса перед проведением КМО председателем комиссии утверждается план проведения осмотра по следующим критериям:

объекты инфраструктуры, на которых по результатам предыдущего осмотра и в течение периода от момента его последнего проведения, были приняты запретные меры;

объекты инфраструктуры, на которых имеются на момент осмотра не устраненные неисправности и отступления, выявленные при проведении предыдущих осмотров;

перечень технических устройств и сооружений, на которых по результатам плановых проверок в соответствии с технологическими процессами, в том числе средствами диагностики (вагоны-путеизмерители, путеизмерительные тележки, вагоны-лаборатории причастных хозяйств, средства технической диагностики и мониторинга устройств, систем и объектов железнодорожной автоматики и телемеханики и т.п.), допущен рост неисправностей, отступлений и предотказных состояний по сравнению с предыдущим месяцем;

пути и стрелочные переводы (межстрелочные участки), где путеизмерительными тележками (вагонами-путеизмерителями) с момента проведения предыдущего КМО были выявлены отступления в содержании пути 3 и 4 степени;

пути, бесстрелочные участки путей, а также стрелочные секции, на которых с момента проведения предыдущего КМО были допущены сбои в работе устройств автоматической локомотивной сигнализации (далее - АЛСН), а также повторы сбоев в работе устройств АЛСН;

участки контактной сети, на которых с момента проведения предыдущего КМО были допущены неисправности 3 и 4 степени, выявленные вагонами-лабораториями контактной сети;

объекты инфраструктуры, на которых были допущены отказы в работе технических средств с момента проведения предыдущего КМО;

технические устройства и сооружения, на которых с момента проведения предыдущего КМО проводились работы, требующие закрытия для движения поездов.

Кроме того, в план осмотра включаются:

стрелочные переводы, участки пути, технические устройства путевого хозяйства, СЦБ, связи, электроснабжения, расположенные в горловинах станций по маршрутам отправления, приема и пропуска поездов (расположенные в пределах территории станции от входных светофоров (знаков "Граница станции"), включительно, до ближних границ полезной длины главных и приемо-отправочных путей, путей приема и отправления поездов, сортировочно-отправочных путей);

стрелочные переводы, участки пути, уравнительные приборы, сооружения и устройства путевого хозяйства, железнодорожные переезды, расположенные в пределах территорий станций, СЦБ, связи, электроснабжения, расположенные в горловинах между парками станции по маршрутам пропуска поездов (расположенные в пределах территории станции от границ полезной длины главных и приемо-отправочных путей, путей приема и отправления, сортировочно-отправочных путей одного парка до границы полезной длины главных и приемо-отправочных путей, путей приема и отправления, сортировочно-отправочных путей другого парка);

стрелочные переводы, расположенные в границах полезной длины главных и приемо-отправочных путей, путей приема и отправления поездов, сортировочно-отправочных путей;

главные и приемо-отправочные пути на деревянных шпалах;

пути (места) отстоя вагонов с опасными грузами класса 1 (ВМ), пути (места), отведенные для ликвидации аварийных ситуаций и выполнения мероприятий, указанных в аварийных карточках, а также стрелочные переводы, ведущие к данным путям (местам);

стрелочные переводы, участки пути, сооружения и устройства путевого хозяйства, СЦБ, связи, электроснабжения, устройства, предназначенные для торможения отцепов (включая парковые тормозные позиции), расположенные на спускной части сортировочной горки (расположенные в пределах территории от горочных светофоров, включительно, до ближних границ полезной длины сортировочных (сортировочно-отправочных) путей, включительно, подгорочного парка);

устройства, предназначенные для повышения уровня безопасности движения (сбрасывающие стрелки, остряки, башмаки, стрелки, оборудованные системой "автовозврата", стационарные устройства, предназначенные для закрепления железнодорожного подвижного состава, подходные, примыкающие и весовые пути вагонных весов и т.п.), расположенные в пределах территории станции.

План проведения осмотра формируется с помощью автоматизированных систем, адаптированных к ведению результатов КМО (далее - АС). При формировании плана проведения осмотра с помощью АС в план включаются технические устройства и сооружения, в соответствии с установленными критериями. Форма плана проведения осмотра приведена в [Приложении N 2](#Par299) к настоящему Положению.

При формировании плана проведения осмотра с применением АС, он направляется начальником станции в причастные территориальные структурные подразделения (территориальные подразделения) для согласования (при необходимости вносятся корректировки), после чего начальник станции его утверждает.

При невозможности формировать план проведения осмотра с помощью АС (неисправность и т.п.), предложения для включения в указанный план составляются в письменном виде и подписываются руководителями причастных территориальных структурных подразделений (территориальных подразделений) на основании данных средств диагностики за прошедший месяц и критериев, установленных настоящим Положением. Предложения представляются начальнику станции не позднее последнего дня месяца, предшествующему месяцу проведения КМО. На основании полученных предложений председатель комиссии составляет план проведения осмотра. Руководители причастных территориальных структурных подразделений (территориальных подразделений) несут персональную ответственность за корректность и достаточность информации, части подаваемых предложений по включению в план проведения осмотра объектов инфраструктуры для обеспечения безопасности движения (по кругу ведения).

Председателем комиссии в план проведения осмотра могут быть включены дополнительные технические устройства и сооружения, на которых необходимо сконцентрировать особое внимание.

Председателю комиссии разрешается вносить в сформированный план проведения осмотра изменения и дополнения, в случае, если за прошедший период с момента утверждения плана до даты проведения осмотра были выявлены неисправности и отступления, удовлетворяющие вышеуказанным критериям.

Если территориальным структурным подразделением (территориальным подразделением) в установленные сроки не были предоставлены предложения в план проведения осмотра, в план осмотра по соответствующему хозяйству включаются все технические устройства и сооружения, расположенные по маршрутам приема, отправления и пропуска поездов.

При проведении осмотра двумя (тремя) комиссиями одновременно план проведения осмотра составляется для каждой комиссии. План вручается членам комиссии в день проведения КМО.

КМО проводится в соответствии с разработанным планом.

На станциях 2-5 класса, а также на станциях, расположенных в пределах железнодорожных участков движения высокоскоростных и скоростных поездов, при проведении дополнительных КМО, планы проведения осмотров не составляются.

Перечень основных технических устройств и сооружений, подлежащих проверке при КМО, определяется нормативными документами ОАО "РЖД".

2.8. На станциях 2-5 класса осмотру подлежат все технические устройства и сооружения, расположенные в пределах территорий указанных станций.

2.9. При необходимости выполнения проверки действия устройств, требующей оформления записи в журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ-46 (далее - журнал ДУ-46), запись осуществляет работник ответственный за проведение проверки.

2.10. Перед выходом на железнодорожные пути председатель комиссии (начальник станции, главный инженер или заместитель начальника станции) делает запись в журнал ДУ-46 о проведении КМО или передает по регистрируемым средствам связи телефонограмму о его проведении соответствующему работнику станции, в районе управления которого будет работать комиссия. Все члены комиссии должны быть одеты в сигнальные жилеты со световозвращающими вставками. Сигнальные жилеты должны быть застегнуты.

КМО проводится на станции с соблюдением мер личной безопасности при нахождении на железнодорожных путях. При проведении осмотра каждый член комиссии обязан соблюдать правила охраны труда. Для безопасной работы членов комиссии ПЧ (ИЧ, ПЧ ИССО) выделяет сигналистов.

2.11. Ежемесячно по графику, утвержденному заместителем начальника железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - по утвержденному первым заместителем начальника железной дороги) в работе комиссий по проведению КМО, принимают участие руководители структурных подразделений ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ и РЦС, руководители Центров и ДНЧ, а также отраслевые ревизоры по безопасности движения поездов (по территориальному управлению).

2.12. Учебно-показательные осмотры станций проводятся ежеквартально согласно графикам, утвержденным первым заместителем начальника железной дороги, с указанием станций их проведения. График разрабатывается начальником Центра (в пределах территории Калининградской железной дороги - начальником дирекции управления движением). Учебно-показательные осмотры станций проводятся под председательством начальника Центра совместно с заместителем начальника дирекции инфраструктуры - начальником отдела инфраструктуры (в пределах территории Калининградской железной дороги - под председательством начальника дирекции управления движением совместно с начальником дирекции инфраструктуры) с участием отраслевого ревизора по безопасности движения (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - отраслевого ревизора по безопасности движения железной дороги). Участие в учебно-показательных осмотрах в течение года должны пройти все руководители станций и члены комиссий, участвующие в КМО. Результаты проведения учебно-показательных осмотров станций оформляются протоколами.

Порядок организации проведения учебно-показательных осмотров станций устанавливает начальник железной дороги.

3. Оформление результатов КМО и устранения замечаний

3.1. Общие требования.

3.1.1. По результатам КМО в двухсуточный срок формируется акт осмотра (далее - акт). В акте указываются названия технических устройств и сооружений, выявленные неисправности и отступления, сроки их устранения и исполнители, ответственные за устранение указанных неисправностей и отступлений. Информация, вносимая в акт должна соответствовать классификаторам и справочникам, применяемым в соответствующей АС. Ответственными за правильность внесения информации в акт являются члены комиссии по кругу ведения.

3.1.2. Председатель комиссии определяет работника, осуществляющего записи неисправностей и отступлений во время проведения КМО.

3.1.3. Для оформления результатов КМО с применением АС и вычислительной техники применяется форма КМУ-1, утвержденная распоряжением ОАО "РЖД" от 12 декабря 2016 г. N 2506р "Об утверждении форм внутреннего статистического учета и отчетности о замечаниях, выявленных при проведении комиссионных осмотров объектов инфраструктуры ОАО "РЖД".

3.1.4. Неисправности и отступления, неустраненные до проведения очередного КМО, учитывают при оформлении результатов очередного осмотра с пометкой "перенесено". Срок устранения этой неисправности или отступления определяет руководитель соответствующей региональной дирекции или территориального центра фирменного транспортного обслуживания, отвечающий за текущее содержание сооружений и устройств.

Если неисправность или отступление устранено, но вновь выявлено при очередном КМО, то ее учитывают в акте очередного осмотра с пометкой "повторно". Для устранения неисправностей и отступлений с пометкой "повторно" выезжает руководитель причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения) (не ниже начальника участка). Заместителем начальника железной дороги (по территориальному управлению) может быть принято решение о направлении руководителя причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения) для организации устранения повторно выявленных неисправностей и отступлений.

3.1.5. В случае невозможности устранения неисправности или отступления в установленные сроки, и при получении разрешения на перенос срока устранения данного замечания, уполномоченный работник территориального структурного подразделения (территориального подразделения) в акте указывает новый срок устранения и делает отметку с указанием причины невозможности устранения в срок, основание для переноса срока устранения (номер распорядительного документа и т.п.), фамилию и должность руководителя, разрешившего назначение нового срока устранения. При оформлении результатов КМО такие неисправности не должны учитываться как просроченные.

3.1.6. Отметку в акте об устранении неисправности или отступления в содержании технических устройств и сооружений грузового хозяйства (вагонных весов, АСКО ПВ и АСКО СВ и т.д.) делает уполномоченный работник станции.

3.2. Формирование результатов КМО с применением АС:

По результатам осмотра акты оформляются одним из следующих способов:

работник хозяйства перевозок, ответственный за ввод результатов КМО в АС, вводит в систему информацию о проведенном осмотре, выявленных неисправностях и отступлениях (при ведении результатов КМО с помощью "Автоматизированной системы ведения актов комиссионных месячных осмотров и контроля за устранением неисправностей");

работник хозяйства перевозок, ответственный за ввод результатов КМО в АС, вводит в систему информацию о проведенном осмотре, о выявленных замечаниях по хозяйствам перевозок, связи, железнодорожных вокзалов и пассажирских обустройств, грузовому. Остальные замечания вносятся в АС причастными членами комиссии по своему хозяйству самостоятельно (при ведении результатов КМО с помощью "Единой корпоративной автоматизированной системы управления инфраструктуры).

Способ формирования результатов КМО определяется АС, функционирующей на полигоне конкретной железной дороги.

Электронный акт формируется согласно установленной в АС форме электронного журнала осмотра и посредством специализированного шаблона ввода с использованием классификаторов и справочников системы.

После внесения в АС всей информации по выявленным неисправностям и отступлениям, электронный акт (журнал) заверяется электронными цифровыми подписями председателя и членов комиссии, далее акт (журнал) хранится и используется в электронном виде. Распечатывать акт (журнал) на бумажном носителе в таком случае необязательно.

При невозможности визирования электронного акта (журнала) электронными цифровыми подписями, он должен быть сформирован с помощью АС и распечатан на бумажном носителе, подписан председателем и членами комиссии.

Если рабочее место соответствующего работника станции, в районе управления которого проводится соответствующий КМО и на которого возложены обязанности по контролю за устранением выявленных замечаний при осмотре, не оборудовано соответствующей АС, акт (журнал), на рабочем месте данного работника станции, должен находится на бумажном носителе.

Распечатанные листы акта (журнала) должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, их количество заверено печатью станции (штемпелем станции с указанием единой сетевой разметки) и подписью руководителя станции.

По результатам работы каждой комиссии, участвовавшей в КМО, в АС формируется отдельный электронный акт (журнал), в котором указывается информация об осматриваемом районе станции (управления), периоде работы комиссии, председателе комиссии, членах комиссии и перечне выявленных неисправностей и отступлений, с определением ответственных и сроков устранения выявленных замечаний.

Акты (журналы), распечатанные на бумажном носителе, хранятся в делах станции не менее года с момента проведения осмотра. Электронные акты (журналы) в соответствующих АС должны храниться не менее года.

Работники, допущенные в установленном порядке к работе в АС, должны иметь возможность выводить на просмотр и печать, необходимую информацию по результатам КМО.

3.3. При невозможности формирования результатов КМО с применением АС:

На станциях, на которых невозможно формировать результаты КМО с применением АС, акты оформляются в журналах ДУ-46 или с применением вычислительной техники (компьютер и т.п.) (далее - журнал осмотра).

В данном случае результаты КМО не позднее двух суток после его окончания вносятся в журнал осмотра и заверяются подписями председателя и членов комиссии. Должности и фамилии участников комиссии указываются под записью результатов осмотра.

При ведении акта осмотра с помощью журнала ДУ-46 или вычислительной техники, листы должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, их количество заверено печатью станции (штемпелем станции с указанием единой сетевой разметки) и подписью руководителя станции. Журналы осмотров, подписанные председателем и членами комиссии, хранятся в делах станции не менее года с момента проведения осмотра.

3.4. На станции может вестись два и более журналов осмотра, которые должны находятся на рабочих местах работников станций, в районе управления которых проводятся КМО и на которых возложены обязанности по контролю за устранением выявленных замечаний при осмотрах.

Заполнение журнала осмотра проводится с обязательным соблюдением порядка записи по ширине листа:

название технического устройства или сооружения, расположенного в пределах территории станции (района управления) (путь, стрелочный перевод, технические средства СЦБ, связи, контактной сети и т.п.);

выявленная неисправность или отступление в содержании указанного технического устройства или сооружения (параметры или размеры отступления с установленными нормами);

мероприятие по устранению выявленной неисправности или отступления (способ устранения);

хозяйство, ответственное за устранение выявленной неисправности или отступления, согласованный срок устранения;

фактическая дата устранения, каким способом выполнена работа, подпись исполнителя работ и работника станции в районе управления которого, находится техническое устройство или сооружение.

3.5. Для устранения неисправности или отступления в содержании технического устройства или сооружения, выявленного при проведении КМО, руководитель работ причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения) обязан в день устранения сделать соответствующую запись в журнале ДУ-46, находящемся на рабочем месте работника станции, в районе управления которого находится техническое устройство. При этом в записи должен быть указан номер пункта из акта (журнала) осмотра, который устраняется.

Допускается делать общую запись на выполнение однотипных видов работ, не связанных с закрытием движения, с перечислением устройств (в столбик), с последующим указанием времени начала и окончания работ напротив каждого перечисления.

После завершения работы руководитель работ обязан сделать об этом запись в журнале ДУ-46.

3.5.1. Порядок действий причастных работников при наличии АС:

В течении суток после устранения неисправности или отступления и записи в журнале ДУ-46 об этом, ответственный работник соответствующего территориального структурного подразделения (территориального подразделения) вводит в АС со своего рабочего места информацию о выполненной работе и после ее внесения подписывает отметку об устранении электронной цифровой подписью.

Работник станции, в районе управления которого находится данное техническое устройство или сооружение, или другой работник, назначенный распоряжением начальника станции, в течение данных суток на основании записи в журнале ДУ-46 о выполнении работы и отметки об этом в электронном акте (журнале) осмотра, обязан поставить в электронном акте (журнале) осмотра отметку подтверждающую факт проведения работ.

Если в электронном акте (журнале) осмотра не будут проставлены отметки о проведении и подтверждении факта о выполнении работ, то при формировании акта (журнала) следующего КМО замечание автоматически переносится в данный акт (журнал) осмотра с пометкой "перенесено", с указанием даты первоначального выявления.

3.5.2. Порядок действий причастных работников при невозможности ведения электронного акта (журнала) осмотра (оформление результатов КМО посредством журнала ДУ-46 или с применением вычислительной техники):

Руководитель работ причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения) после завершения работ и записи в журнале ДУ-46 об этом, обязан в акте (журнале) осмотра сделать запись об устранении соответствующей неисправности или несоответствия.

Работник станции, в районе управления которого проводились работы по устранению неисправности или несоответствия, на основании соответствующих записей в журнале ДУ-46 и акте (журнале) осмотра, обязан в акте (журнале) осмотра сделать отметку, подтверждающую факт проведения работ.

До 5 числа каждого месяца начальник станции обязан направить телеграмму руководителям дирекций инфраструктуры, по энергообеспечению, связи, железнодорожных вокзалов, пассажирских обустройств, территориального центра фирменного транспортного обслуживания, центра организации работы железнодорожных станций, заместителю главного ревизора по безопасности движения поездов (по территориальному управлению), а в пределах территории Калининградской железной дороги - начальникам дирекций инфраструктуры, по энергообеспечению, связи, железнодорожных вокзалов, пассажирских обустройств, управления движением, территориального центра фирменного транспортного обслуживания, заместителю начальника железной дороги - главному ревизору по безопасности движения поездов о результатах проведенной работы, направленной на устранение неисправностей и отступлений, выявленных в ходе КМО за прошедший месяц. Неисправности и отступления в содержании технических устройств и сооружений, неустраненные в срок, указываются отдельно.

3.6. При формировании актов (журналов) осмотров указываются следующие виды осмотров:

комиссионный месячный осмотр основной - О;

дополнительный осмотр станции, проводимый на участке скоростного и высокоскоростного движения поездов - С;

выборочный осмотр, проводимый руководителями

или уполномоченными работниками ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ, РЦС - К;

внеочередной осмотр - В.

4. Сроки устранения замечаний

4.1. Обнаруженные при КМО неисправности и отступления, угрожающие безопасности движения и требующие прекращения движения или ограничения скорости движения по данным техническим устройствам, устраняются немедленно в ходе осмотра, а при невозможности их немедленного устранения производится в установленном порядке закрытие движения по неисправным устройствам или ограничение скорости движения.

Информация о закрытии движения или ограничении скорости движения немедленно, после обнаружения неисправности или отступления, передается соответствующим членом комиссии работнику станции, в районе управления которого была обнаружена данная неисправность или отступление. Работник станции должен исключить заезд подвижного состава на закрытый участок или принять меры к выдаче предупреждения, после чего оформить запись в журнале ДУ-46 и передать информацию диспетчеру поездному и дежурному диспетчеру (инженеру) соответствующего территориального структурного подразделения (территориального подразделения), а также принять меры по введению данной информации в автоматизированную информационную систему управления движением (ГИД "Урал-ВНИИЖТ" и т.п.) (при её наличии).

Неисправности и отступления, которые не требуют закрытия или ограничения скорости движения, и которые устраняются в период проведения КМО, в акт (журнал) осмотра не вносятся. Информация о выявленных неисправностях и отступлениях, требующих прекращения движения (их применения) или ограничения скорости движения, в обязательном порядке вносится в акт (журнал).

Неисправности или отступления, на устранение которых не требуется подготовительная работа, должны устраняться в период осмотра.

Сроки устранения остальных неисправностей и отступлений определяются в соответствии с нормативными актами ОАО "РЖД" и согласовываются председателем и причастными членами комиссии.

4.2. Ответственными за качество устранения неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений, расположенных в пределах территории станции, выявленных в ходе проведения КМО, является лицо, производившее работы по устранению замечаний; за своевременность их устранение - руководители соответствующих территориальных структурных подразделений (территориальных подразделений).

5. Контроль за устранением замечаний

5.1. При вступлении на дежурство сменные работники станций (диспетчер маневровый, дежурный по станции, дежурный по сортировочной горке, оператор поста централизации и т.п.), лица ответственные за ведение актов (журналов) осмотров, должны ознакомиться с записями в нем, и в течение смены контролировать устранение замечаний, выявленных при КМО. При наличии замечаний, не устраненных в срок, обязаны сообщить об этом начальнику станции, диспетчеру (инженеру) соответствующей дистанции (ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ) или старшему смены производственного участка мониторинга и диагностики РЦС (далее - ЦТО РЦС), уполномоченному работнику железнодорожного вокзала, дирекции пассажирских обустройств или агентства фирменного транспортного обслуживания (по кругу ведения).

5.2. Оперативный ежесуточный контроль за ходом устранения неисправностей технических устройств и сооружений, осуществляется диспетчерами (инженерами) соответствующих дистанций (ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ) или старшими смен ЦТО РЦС, уполномоченными работниками железнодорожных вокзалов и дирекций пассажирских обустройств (по кругу ведения).

Получив информацию или выявив не устранение неисправности или отступления, обнаруженных при проведении КМО, в установленные сроки, диспетчер (инженер) соответствующего территориального структурного подразделения (территориального подразделения), старший смены ЦТО РЦС, уполномоченный работник железнодорожного вокзала, дирекции пассажирских обустройств или агентства фирменного транспортного обслуживания обязан уведомить об этом начальника соответствующего территориального структурного подразделения (территориального подразделения).

5.3. Получив информацию или выявив не устранение неисправности или отступления, обнаруженных при проведении КМО, в установленные сроки, начальник станции немедленно направляет телеграмму руководителям причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения), соответствующей региональной дирекции, Центра, заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - первому заместителю начальника железной дороги).

Руководитель причастного территориального структурного подразделения (территориального подразделения) обязан принять меры по устранению неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений, а в необходимых случаев применить запретные меры по ограничению скорости, закрытию движения или запрету применения неисправных технических устройств или сооружений.

5.4. Руководитель соответствующей региональной дирекции в суточный срок после получения такой телеграммы обязан принять меры по организации восстановления нормальной работы технических устройств (с указанием срока выполнения ремонтных работ и ответственного руководителя по их проведению) и, при необходимости, принимает решение о закрытии движения по данным техническим устройствам на этот период (о не применении данных технических устройств на этот период).

5.5. Для анализа проведенных работ по устранению неисправностей и отступлений в АС формируются отчеты по данным КМО, по устранению выявленных замечаний. Автоматически формируются сводные отчеты станционного, линейного (территориального), регионального, дорожного и центрального уровня.

5.6. Для ведения отчетов о ходе устранения замечаний, выявленных при КМО, с применением АС, применяется форма КМО-1, утвержденная распоряжением ОАО "РЖД" от 12 декабря 2016 г. N 2506р "Об утверждении форм внутреннего статистического учета и отчетности о замечаниях, выявленных при проведении комиссионных осмотров объектов инфраструктуры ОАО "РЖД". В отчетах, по неисправностям и отступлениям, не устраненным в установленные сроки, должно быть указано название территориального структурного подразделения (территориального подразделения), не устранившее неисправность или отступление в установленный срок.

Отчеты о ходе устранения, выявленных при КМО замечаний, руководители и специалисты причастных территориальных структурных подразделений (территориальных подразделений), центров, региональных дирекций, железных дорог, департаментов, функциональных филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД", зависимых и дочерних обществ ОАО "РЖД", получают в электронном виде.

5.7. Ежемесячно, в установленный нормативными документами ОАО "РЖД" период, руководители или уполномоченные работники ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ, РЦС путем выборочного натурного осмотра технических устройств и сооружений осуществляют контроль за устранением неисправностей и отступлений, выявленных в ходе проведения КМО по своему хозяйству. Технические устройства, находящиеся на маршрутах приема и отправления пассажирских поездов, осматриваются в обязательном порядке.

О результатах выборочного натурного осмотра технических устройств и сооружений докладывают рапортом начальнику станции, а также в двухсуточный срок руководители или уполномоченные работники ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ, РЦС вводят результаты данного осмотра в АС. Порядок работы с результатами данного осмотра в АС проводится согласно порядку работы с результатами КМО.

5.8. Руководители дирекций инфраструктуры, по энергообеспечению и связи ежемесячно с помощью АС проводят мониторинг случаев повторяемости недостатков в содержании технических устройств и сооружений, и неустранения в установленные сроки неисправностей, выявленных при проведении КМО с принятием мер по устранению недостатков.

5.9. Ежемесячно начальник дирекции управления движением проводит анализ обращений начальников центров и станций о проблемных вопросах по КМО, инициирует рассмотрение вопросов, связанных с устранением замечаний КМО, под председательством начальника железной дороги.

6. Контроль за качеством проведения КМО

6.1. Контроль за качеством проведения КМО осуществляется руководителями и специалистами органа управления ОАО "РЖД", причастных департаментов и функциональных филиалов ОАО "РЖД", железных дорог, региональных дирекций и центров.

6.2. В случае выявления руководителями или специалистами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, грубых неисправностей и отступлений в содержании технических устройств и сооружений, требующих закрытия движения поездов или ограничения скорости движения поездов (до 25 км/ч), не отмеченных в акте предыдущего КМО и выявленных не более чем через 10 суток после его проведения, назначается внеочередной осмотр станции. Указанный осмотр назначается телеграммой первого заместителя начальника железной дороги, которую готовит дирекция управления движением и направляет ее, для участия в данном осмотре, причастным руководителям региональных дирекций (центров) и территориальных структурных подразделений (территориальных подразделений) Внеочередной осмотр проводится по объектам хозяйства, которое послужило причиной назначения данного осмотра.

Внеочередной осмотр для станций, где осмотр проводится несколькими комиссиями, назначается только для районов осмотров, в которых выявлены указанные неисправности и отступления.

При назначении внеочередного осмотра начальник станции и руководитель соответствующего территориального структурного подразделения (территориального подразделения) заслушиваются заместителем начальника железной дороги (по территориальному управлению) с приглашением руководителей Центра и причастных региональных дирекций (в пределах территории Калининградской железной дороги - заслушиваются первым заместителем начальника железной дороги с приглашением руководителей Калининградской дирекции и причастных региональных дирекций (центров)). Результаты заслушивания оформляются протоколом.

При отмене результатов КМО начальник станции вносит в акт (журнал) осмотра информацию об отмене осмотра: дату отмены, причину отмены, основание отмены осмотра (название распорядительного документа), должность и фамилию отменившего осмотр.

Данные по неустраненным замечаниям, выявленным при отмененном КМО, переносятся в акт внеочередного осмотра, проводимого вместо отмененного осмотра.

6.3. Также внеочередные осмотры могут назначаться организационно-распорядительными документами руководителей ОАО "РЖД" и начальников железных дорог.

6.4. Порядок работы с результатами внеочередного осмотра проводится согласно порядку работы с результатами КМО.

7. Рассмотрение результатов проведения КМО

7.1. В случае выявления несвоевременного или некачественного устранения неисправностей и отступлений по состоянию на первое число каждого месяца начальником станции направляется телеграмма в адрес причастных руководителей (Центра (в пределах территории Калининградской железной дороги - начальника дирекции управления движением), ПЧ, ИЧ, ПЧ ИССО, ШЧ, ЭЧ, РЦС и т.п.) для принятия мер, а также в адрес соответствующих начальников региональной дирекции, центра, заместителя главного ревизора по безопасности движения поездов железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах Калининградской железной дороги - заместителю начальника железной дороги - главному ревизору по безопасности движения поездов).

7.2. Ежемесячно (по графику) начальники региональных дирекций инфраструктуры, по энергообеспечению и связи организуют проведение на одной из станций территориального управления, совместную контрольную проверку качества проведенного КМО. Контрольная проверка проводится специалистами в области пути, автоматики и телемеханики, электрификации и электроснабжения, связи с участием работников аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов железной дороги. График контрольных проверок направляется всем причастным.

Начальник дирекции инфраструктуры обобщает и докладывает начальнику железной дороги о результатах контрольных проверок, а также итоги мониторинга своевременности устранения недостатков, выявленных при КМО (проведенного с применением АС).

Начальник железной дороги ежемесячно рассматривает результаты контрольных проверок и проведения осмотров станций (предыдущего месяца), итоги мониторинга. Выводы и принятые управленческие решения оформляются протоколом, при необходимости издается приказ.

Приложение N 1

к Положению об организации и

проведении в ОАО "РЖД"

комиссионных осмотров

железнодорожных станций

**ПОРЯДОК**

**ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К ПРОВЕДЕНИЮ КОМИССИОННЫХ МЕСЯЧНЫХ ОСМОТРОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ В КАЧЕСТВЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ**

Заключение на допуск, к проведению комиссионного месячного осмотра станции в качестве председателя комиссии (далее - допуск) выдается работнику после назначения его на должность начальника станции или перевода на указанную должность.

Работнику, после назначения или перевода его на должность начальника станции, повторно заключение на допуск не выдается, если он на прежнем месте работы, имел такие же трудовых функции, в части проведения КМО (участвовал в КМО в качестве председателя комиссии и имел заключение на допуск по нормам и требованиям содержания таких же технических устройств и сооружений, находившимся в пределах территории предшествующей станции).

Также проводится обучение работника и ему выдается заключение на допуск при перерыве его участия в КМО в качестве председателя комиссии - более одного года. Кроме того заключение на допуск работнику выдается при отсутствии в личном деле работника письменного заключения на право проведения КМО в качестве председателя комиссии.

Председателем комиссии по выдаче начальникам станций заключений на допуск, назначается заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) (в пределах территории Калининградской железной дороги - первый заместитель начальника железной дороги). В состав комиссии должны входить уполномоченные представители хозяйств перевозок, пути и сооружений, автоматики и телемеханики, связи, грузовой работы, железнодорожных вокзалов и пассажирских обустройств, энергетического комплекса.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь (уполномоченный представитель хозяйства перевозок).

Работник о дате, месте и времени работы комиссии уведомляется не менее чем за 15 календарных дней до дня ее работы (телеграммой, телефонограммой, по ЕАСД и т.п.).

Члены комиссии не менее чем за 15 календарных дней до дня работы комиссии уведомляются о дате, времени и месте ее работы (телеграммой, телефонограммой, по ЕАСД и т.п.).

Работник, не получивший заключение на допуск, не допускается к проведению КМО в качестве председателя комиссии. Он допускается к повторному получению заключения на допуск не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней от даты неполучения заключения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали все уполномоченные представители причастных хозяйств. Решение о выдаче заключения на допуск принимается в отсутствие работника большинством голосов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Положительное решение комиссии оформляется письменным заключением на допуск, которое подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. На каждого работника оформляет письменное заключение.

Оригинал письменного заключения передается в кадровый блок для хранения в личном деле работника. Заверенная копия такого письменного заключения выдается работнику.

Конкретный объем знаний для получения заключения устанавливается организационно-распорядительным документом начальника железной дороги.

Сведения о работниках, не получивших заключение, секретарь комиссии в течение одного рабочего дня, от даты работы комиссии, доводит до начальника Центра и начальника отдела безопасности движения и охраны труда (в пределах территории Калининградской железной дороги - до начальника дирекции управления движением и начальника отдела обеспечения безопасности движения).

Далее приведена форма письменного заключения на допуск работника, к проведению комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции в качестве председателя комиссии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  на допуск, к проведению комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции в качестве председателя комиссии | | | | | | |
|  | | | | | | |
| наименование комиссии | | | | | | |
|  | | | | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |
|  | | | |  | | |
| Решение комиссии: разрешается | |  | | | участвовать в проведении | |
|  | | (ФИО) | | |  | |
| месячного комиссионного осмотра в качестве председателя комиссии в пределах | | | | | | |
| территории железнодорожной станции | | |  | | | |
|  | | | (название станции) | | | |
|  | | | | | | |
| Председатель комиссии | (должность) | | | ФИО | | роспись |
| Члены комиссии: | (должность) | | | ФИО | | роспись |
|  | (должность) | | | ФИО | | роспись |
|  | (должность) | | | ФИО | | роспись |
|  | (должность) | | | ФИО | | роспись |
| Секретарь | (должность) | | | ФИО | | роспись |

Приложение N 2

к Положению об организации и

проведении в ОАО "РЖД"

комиссионных осмотров

железнодорожных станций

**ПЛАН**

**ежемесячного комиссионного осмотра**

**железнодорожной станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.д.**

**район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата составления плана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Описание объекта инфраструктуры | Наименование причины включения объекта инфраструктуры в осмотр | Источник (система) | Подразделение ответственное за осмотр объекта инфраструктуры | Дата устранения причины включения объекта инфраструктуры в осмотр |
| Парк "А" | | | | | |
| 1. | Стрелочные переводы четной горловин N 1, 3, 5 ... | Очередной комиссионный осмотр | - | ПЧ, ШЧ | - |
| 2. | Стрелочные переводы нечетной горловин N 2, 4, 6 ... | Очередной комиссионный осмотр |  | ПЧ, ШЧ | - |
| 3. | Железнодорожные пути N 3, 4 ... | На деревянных шпалах | Натурный осмотр | ПЧ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Парк "С" | | | | | |
| 1. | Башмакосбрасыватель сортировочного пути N 3 | Закрыт для движения | Запись в журнале формы ДУ-46 | ПЧ | Не устранено |
|  |  |  |  |  |  |